



GSE – Gestore Servizi Energetici

Guida all'utilizzo dell' **Area Clienti**

INDICE

1.	Introduzione	3
1.1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	3
1.2	SINTESI DEL DOCUMENTO.....	3
1.3	ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	3
2.	Informazioni sul manuale	5
2.1	DESTINATARI DEL MANUALE	5
3.	Contenuti del manuale	6
3.1	DESCRIZIONE E UTILIZZO DELLE INTERFACCE UTENTE E DEI COMANDI	6
3.1.1	Primo Accesso	6
3.1.2	Selezione Operatore	9
3.1.3	Registrazione	9
3.1.4	Conferma Registrazione	27
3.1.5	Portfolio Pin	28
3.1.6	Verifica Dati Utente	30
3.1.7	Anagrafica Utente	32
3.1.8	Sottoscrivi Servizi	33
3.1.9	Anagrafica Operatore	34
3.1.10	Dati Fiscali	42
3.1.11	Invia PIN	44
3.1.12	Rimozione relazione Utente-Operatore	45
3.1.13	Aggiungi Utente	47
3.1.14	Modifica Password	50
3.1.15	Recupera Userid	51
3.1.16	Reimposta Password	55

1. Introduzione

1.1 Obiettivo del documento

Il presente documento è il Manuale Utente della nuova Area Clienti del GSE. L'obiettivo di questo documento è di agevolare l'operatività degli Utenti sui Servizi esposti dal GSE.

I capitoli seguenti, strutturati in paragrafi e sotto paragrafi, esaminano e descrivono la navigazione tra le funzionalità costituenti le procedure, dettagliando le operazioni previste per ognuna di esse.

1.2 Sintesi del documento

Il documento descrive in dettaglio il contenuto della nuova Area Clienti del GSE e le funzionalità offerte agli Utenti.

1.3 Acronimi e definizioni

Acronimo/Definizione	Descrizione
FePa	Fatturazione elettronica Pubblica Amministrazione
Operatore	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetto Responsabile\Operatore Elettrico: soggetto beneficiario degli incentivi/intestatario di contratti e convenzioni stipulati con il GSE a valle di un processo di istruttoria • Soggetto Obligato Biocarburanti: soggetto tenuto al rispetto dell'obbligo di immissione in consumo in un dato anno di un quantitativo minimo di biocarburanti, calcolato in funzione delle quantità di benzina e gasolio immessa in consumo nell'anno precedente • Produttore di Biocarburanti/Biometano: soggetto che detiene la titolarità dell'impianto di produzione di biocarburanti di cui all'art. 33, comma 4, del D. Lgs. 28/2011 e ss. Mm. li. • Fornitore GPL/Metano/Idrogeno/Elettricità: soggetto che immette in consumo nel territorio nazionale esclusivamente GPL, Metano, Idrogeno ed Elettricità utilizzati come carburanti per autotrazione
Password	Parola chiave che, unitamente alla Userid, consente l'accesso all'Area Clienti all'Utente
PIN	Codice di sicurezza, nelle disponibilità dell'Operatore, da utilizzare per associare allo stesso nuovi Utenti
PUA	Portale Unico di Accesso
Sottoscrizione	Autorizza l'Utente ad accendere su uno dei Servizi esposti dal GSE per conto di un Operatore
Split Payment	(o scissione dei pagamenti) È un sistema di liquidazione dell'IVA nel quale viene separato il pagamento dell'imponibile da quello della corrispondente IVA (Imposta sul Valore Aggiunto). In particolare, la prima somma sarà pagata al prestatore d'opera, mentre la seconda sarà versata direttamente all'Erario dalla Pubblica Amministrazione committente

Acronimo/Definizione	Descrizione
Userid	Codice alfanumerico, generato dall' Area Clienti durante la Registrazione, che identifica univocamente ogni Utente
Utente	Persona fisica che opera sul portale applicativo del GSE per conto del Soggetto Responsabile/Operatore Elettrico o per conto del Soggetto Obbligato Biocarburanti

2. Informazioni sul manuale

2.1 Destinatari del manuale

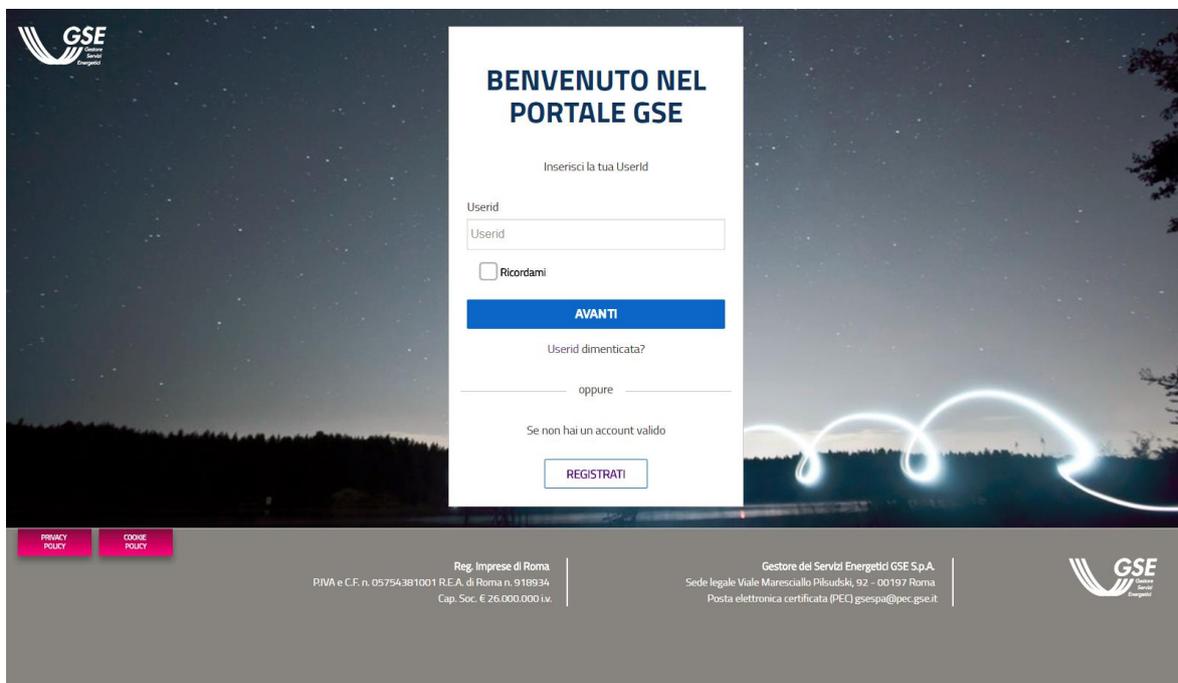
Il manuale è destinato agli Utenti della nuova Area Clienti del GSE e descrive l'accesso, la registrazione e le funzionalità associate all'Utente e all'Operatore.

3. Contenuti del manuale

3.1 Descrizione e utilizzo delle interfacce utente e dei comandi

3.1.1 Primo Accesso

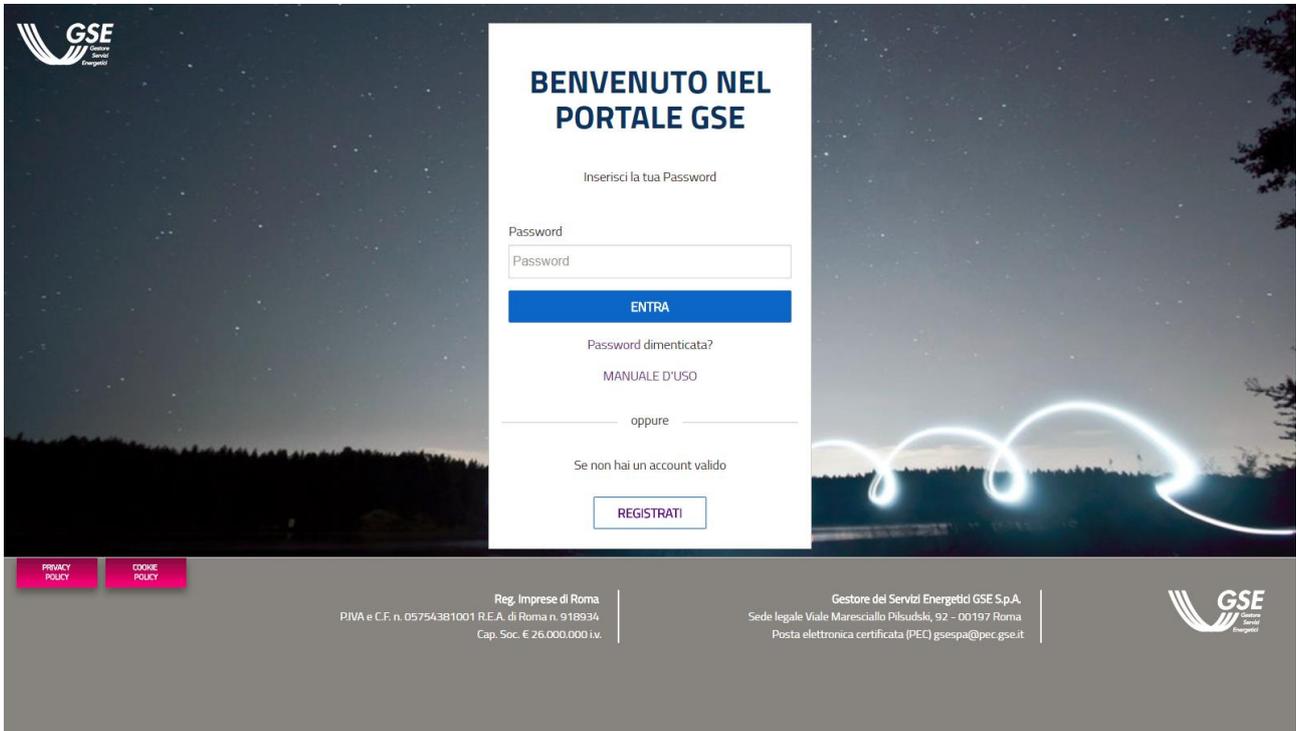
La funzionalità di Primo Accesso consente ad un Utente registrato sull'attuale portale GSE, di eseguire il primo accesso sulla nuova Area Clienti (<https://areaclienti.gse.it>). L'utente accede alla pagina di Login ed inserisce la Userid, quindi preme il tasto AVANTI.



The screenshot shows the GSE login interface. At the top left is the GSE logo. The main heading is "BENVENUTO NEL PORTALE GSE". Below it, the instruction "Inserisci la tua Userid" is followed by a text input field labeled "Userid". A checkbox labeled "Ricordami" is positioned below the input field. A blue button labeled "AVANTI" is centered below the checkbox. Underneath, the text "Userid dimenticata?" is followed by a horizontal line and the word "oppure". Below this, the text "Se non hai un account valido" is followed by a button labeled "REGISTRATI". At the bottom left, there are two small pink buttons for "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY". The footer contains contact information for GSE S.p.A., including its registration details and certified email address.

Figura 1 - Login con Userid

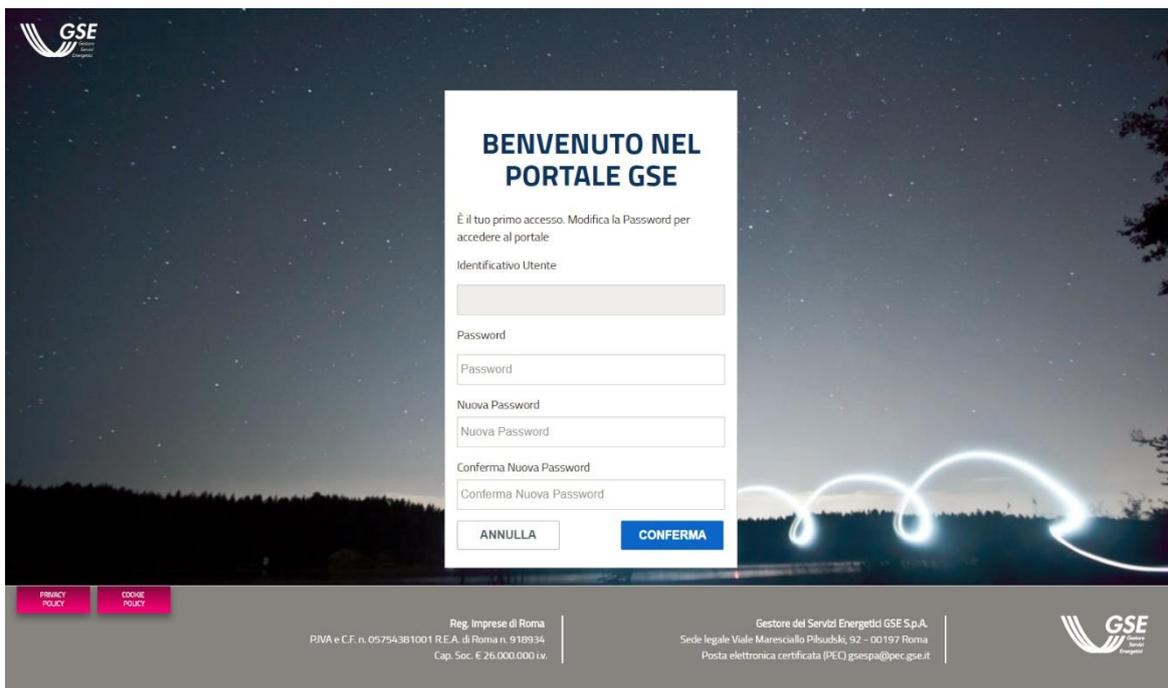
Il sistema verifica l'esistenza della Userid ed in caso positivo, richiede la Password:



The screenshot shows the GSE login interface. At the top left is the GSE logo. The main heading is "BENVENUTO NEL PORTALE GSE". Below it, the instruction "Inserisci la tua Password" is displayed. A "Password" label is followed by a text input field containing the word "Password". A blue "ENTRA" button is positioned below the input field. Underneath, there are links for "Password dimenticata?" and "MANUALE D'USO". A horizontal line separates these from the text "oppure" and "Se non hai un account valido", which is followed by a "REGISTRATI" button. The footer contains two "POLICY" buttons, registration information for "Reg. Imprese di Roma", and contact details for "Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.", including the legal address and email address.

Figura 2 - Inserimento Password

Alla pressione del tasto ENTRA, il sistema richiede di reinserire la Password attuale e di impostarne una nuova Password per i futuri accessi all'Area Clienti. Il sistema verifica le informazioni fornite dall'Utente e le policy sulla nuova password: lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, uno minuscolo ed uno numerico. Si precisa che nella definizione della password non sono ammessi caratteri speciali.



The screenshot shows the GSE portal login page. At the top left is the GSE logo. The main heading is "BENVENUTO NEL PORTALE GSE". Below this, a message states: "È il tuo primo accesso. Modifica la Password per accedere al portale". The form contains the following fields: "Identificativo Utente" (text input), "Password" (text input), "Nuova Password" (text input), and "Conferma Nuova Password" (text input). At the bottom of the form are two buttons: "ANNULLA" and "CONFERMA". The footer contains legal information: "Reg. Imprese di Roma P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v." and "Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A. Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it". There are also links for "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY" on the left, and the GSE logo on the right.

Figura 3 - Primo Accesso – Impostazione nuova Password

Dopo aver finalizzato il Primo Accesso, il sistema richiede all'Utente di verificare ed eventualmente aggiornare i suoi dati anagrafici (3.1.6 - **Verifica Dati Utente**).

3.1.2 Selezione Operatore

La Selezione Operatore consente all'Utente autenticato, associato a più Operatori, di selezionare quello per il quale intende operare sull'Area Clienti. L'utente può filtrare gli Operatori valorizzando i campi Codice fiscale e/o Denominazione e premendo il tasto FILTRA. Si precisa che nel caso l'Utente sia associato ad un solo Operatore la selezione viene eseguita implicitamente a valle dell'autenticazione.

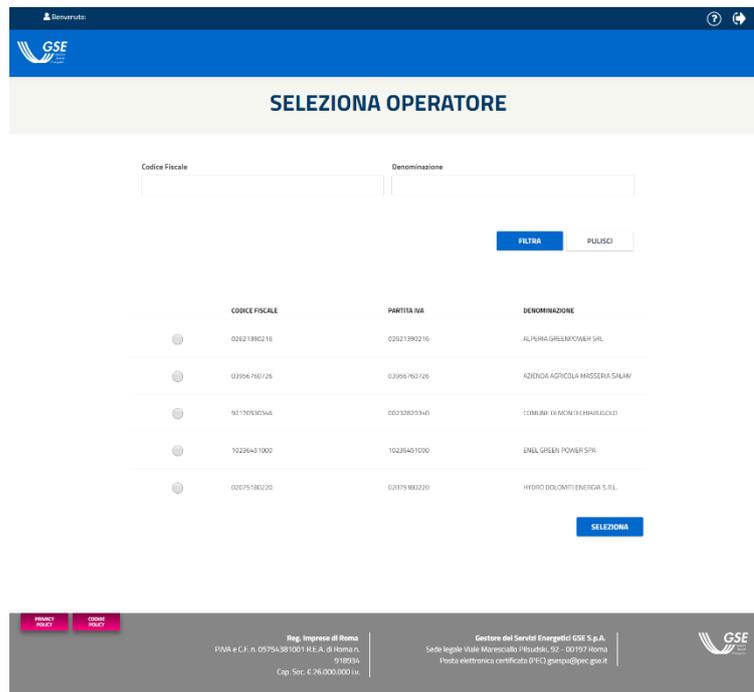


Figura 4 - Selezione Operatore

3.1.3 Registrazione

Nuovo Utente e Operatore

La funzionalità di **Registrazione** consente a un Utente e a un Operatore di registrarsi. A valle del processo, l'Utente riceve la Userid e imposta la Password per accedere al portale PUA. È possibile registrarsi collegandosi all'indirizzo: <https://areaclienti.gse.it>.

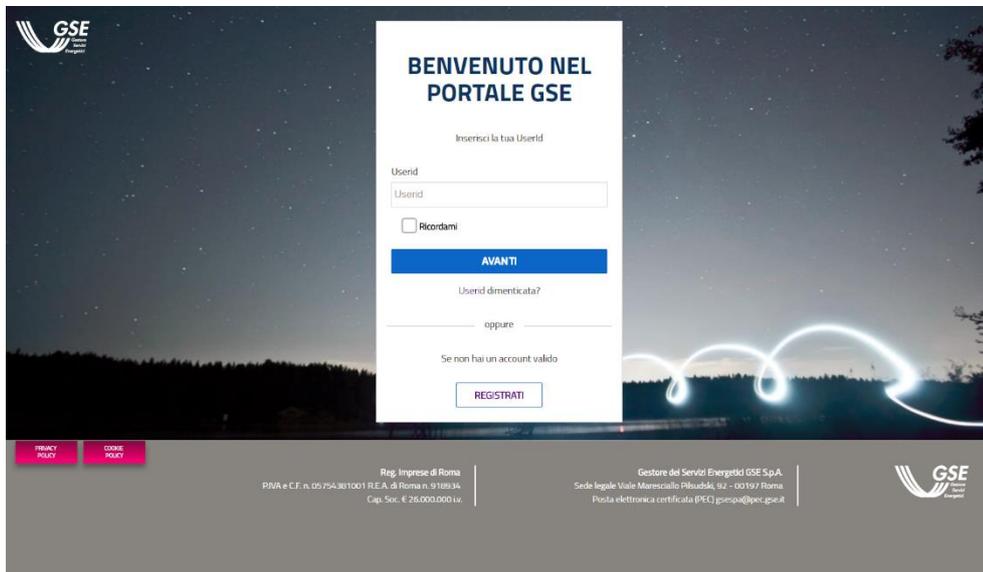


Figura 1—5 Login

Il sistema propone il form di autenticazione e l'opzione di registrazione tramite il tasto **REGISTRATI**. All'Utente è proposta una schermata informativa, nella quale vengono fornite: una spiegazione della modalità di valorizzazione dei campi necessari alla registrazione e una breve descrizione del processo informatico.

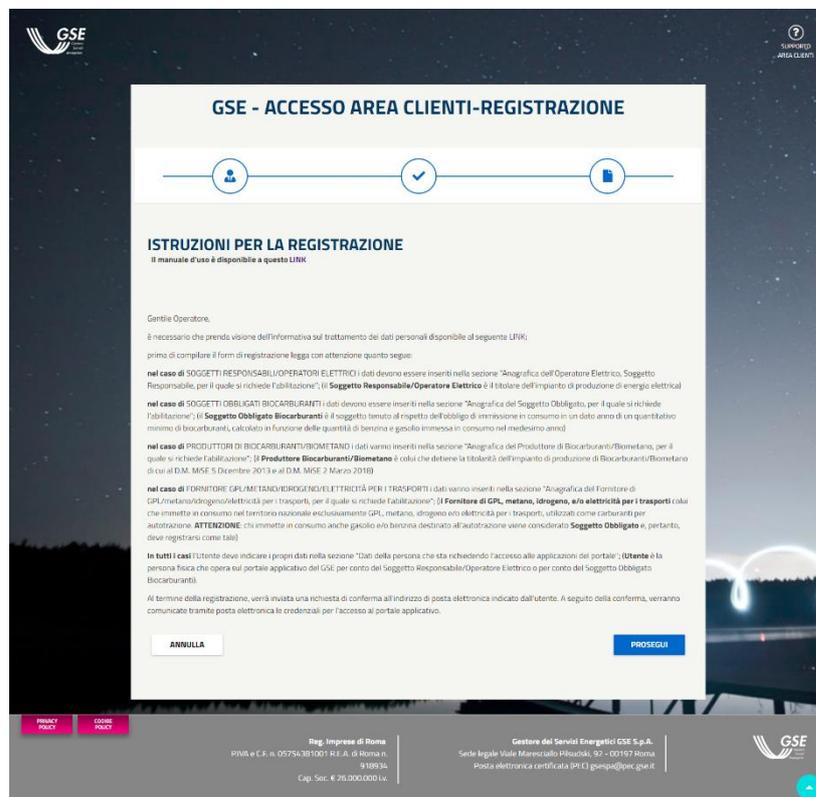


Figura 6 - Informazioni sulla Registrazione

Per procedere con l'operazione di registrazione, cliccare sul pulsante **PROSEGUI**.

L'utente deve selezionare il **Tipo Soggetto** cui corrisponde l'Operatore che si sta registrando; può spuntare uno dei seguenti valori:

- **Persona Giuridica**
- **Persona Fisica**
- **Pubblica Amministrazione**

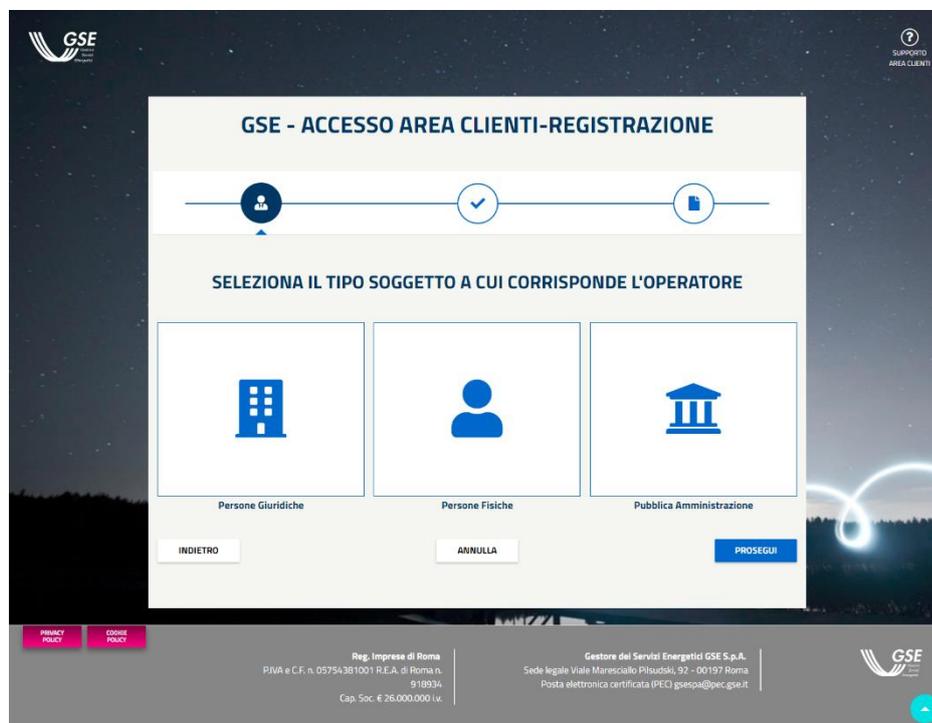
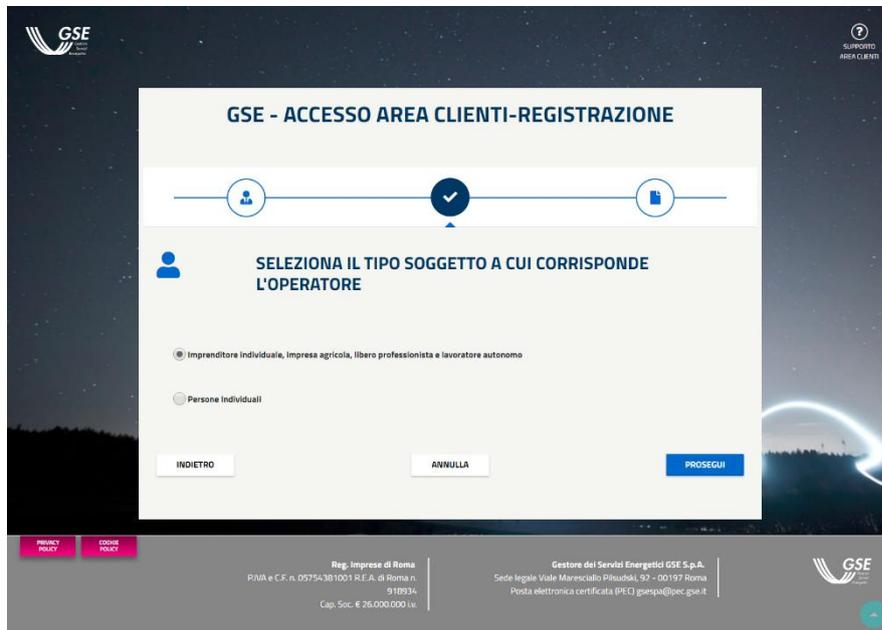


Figura 7 – Selezione Tipo Soggetto

Dopo la pressione del tasto **PROSEGUI**, il sistema propone le forme giuridiche associate al tipo soggetto selezionato al passo precedente. Se il tipo soggetto è **Persona Fisica** vengono proposte le seguenti forme giuridiche:

- **Persone Individuali**
- **Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo**



GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

SELEZIONA IL TIPO SOGGETTO A CUI CORRISPONDE L'OPERATORE

Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo

Persone Individuali

INDIETRO ANNULLA PROSEGUI

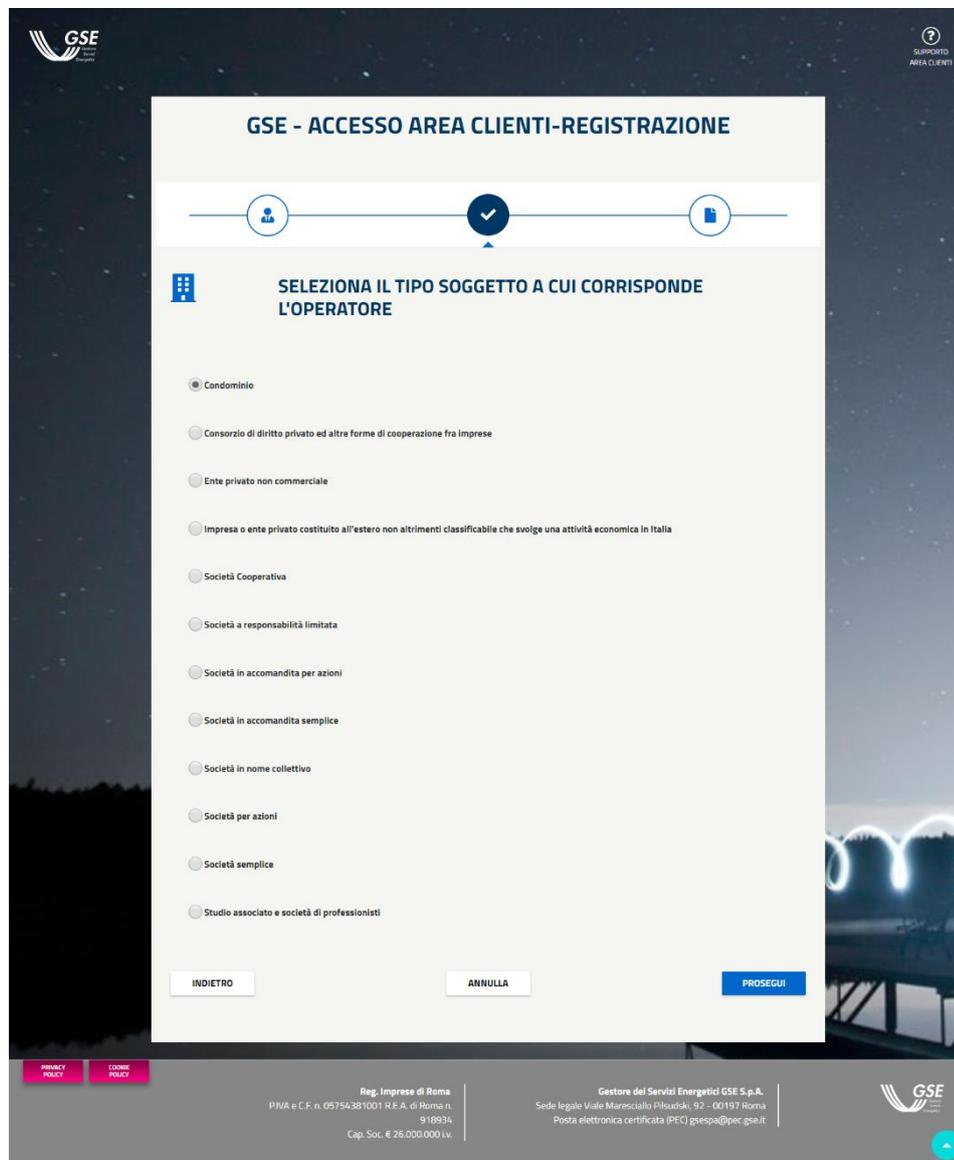
Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Marcescaldi Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

Figura 8 – Selezione forme giuridiche per Persona Fisica

Se il tipo soggetto è **Persona Giuridica**, vengono proposte le seguenti forme giuridiche:

- **Società semplice**
- **Società in accomandita semplice**
- **Società in nome collettivo**
- **Studio associato e società di professionisti**
- **Società per azioni**
- **Società a responsabilità limitata**
- **Società in accomandita per azioni**
- **Società Cooperativa**
- **Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese**
- **Ente privato non commerciale**
- **Condominio**
- **Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia**

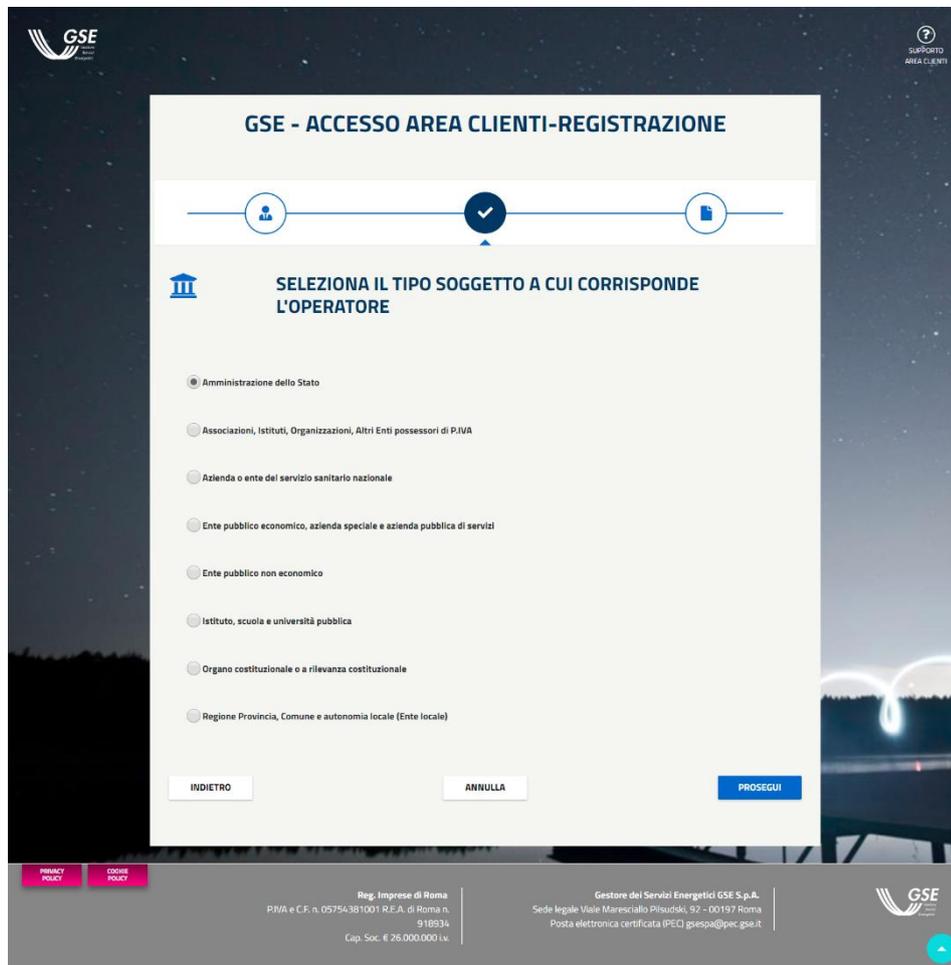


The screenshot shows the 'GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE' interface. At the top, there is a progress bar with three steps: a person icon, a checkmark, and a document icon. The main heading is 'SELEZIONA IL TIPO SOGGETTO A CUI CORRISPONDE L'OPERATORE'. Below this, there is a list of legal entity types with radio buttons. The first option, 'Condominio', is selected. At the bottom of the form, there are three buttons: 'INDIETRO', 'ANNULLA', and 'PROSEGUI'. The footer contains GSE contact information and logos.

Figura 9 - Selezione forma giuridiche per Persona Giuridica

Se il Tipo Soggetto è **Pubblica Amministrazione**, vengono proposte le seguenti forme giuridiche:

- **Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi**
- **Ente privato non commerciale**
- **Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale**
- **Amministrazione dello Stato**
- **Regione Provincia, Comune e autonomia locale (Ente locale)**
- **Azienda o ente del servizio sanitario nazionale**
- **Istituto, scuola e università pubblica**
- **Ente pubblico non economico**
- **Associazioni, Istituti, Organizzazioni, Altri Enti possessori di P.IVA**



The screenshot shows a web interface for GSE registration. At the top, it says "GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE". Below this is a progress bar with three steps: a person icon, a checkmark icon (which is highlighted), and a document icon. The main heading is "SELEZIONA IL TIPO SOGGETTO A CUI CORRISPONDE L'OPERATORE" with a building icon. There are nine radio button options for different types of entities. The first option, "Amministrazione dello Stato", is selected. At the bottom of the form area are three buttons: "INDIETRO", "ANNULLA", and "PROSEGUI". The footer contains contact information for GSE S.p.A. and links to privacy and cookie policies.

GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

SELEZIONA IL TIPO SOGGETTO A CUI CORRISPONDE L'OPERATORE

- Amministrazione dello Stato
- Associazioni, Istituti, Organizzazioni, Altri Enti possessori di P.IVA
- Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
- Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
- Ente pubblico non economico
- Istituto, scuola e università pubblica
- Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
- Regione Provincia, Comune e autonomia locale (Ente locale)

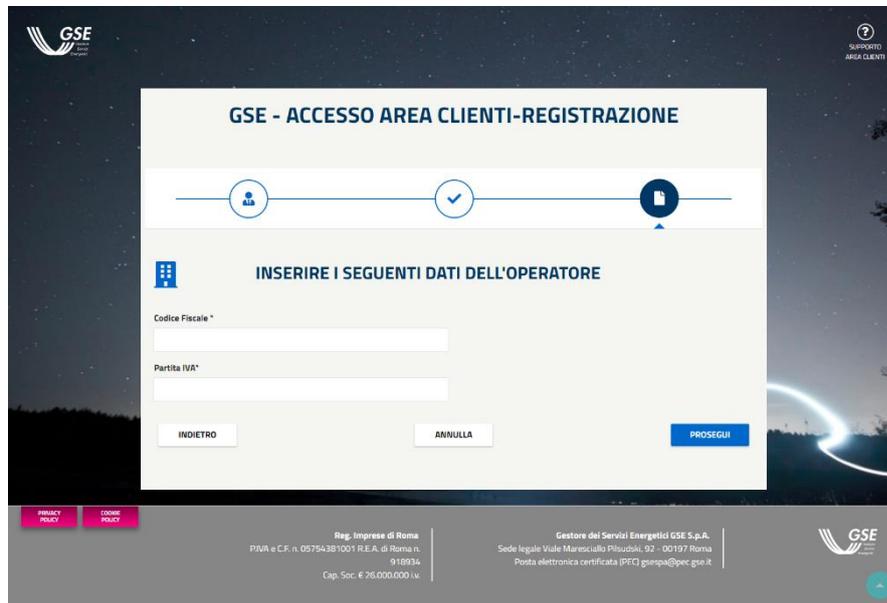
INDIETRO ANNULLA PROSEGUI

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PECO) gsespa@pec.gse.it

Figura 10 - Selezione forma giuridiche per Pubblica Amministrazione

Dopo la pressione del tasto **PROSEGUI**, il sistema richiede il **Codice Fiscale** ed eventualmente la **Partita IVA** dell'Operatore, in funzione della forma giuridica selezionata al passo precedente.



GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I SEGUENTI DATI DELL'OPERATORE

Codice Fiscale*

Partita IVA*

INDIETRO ANNULLA PROSEGUI

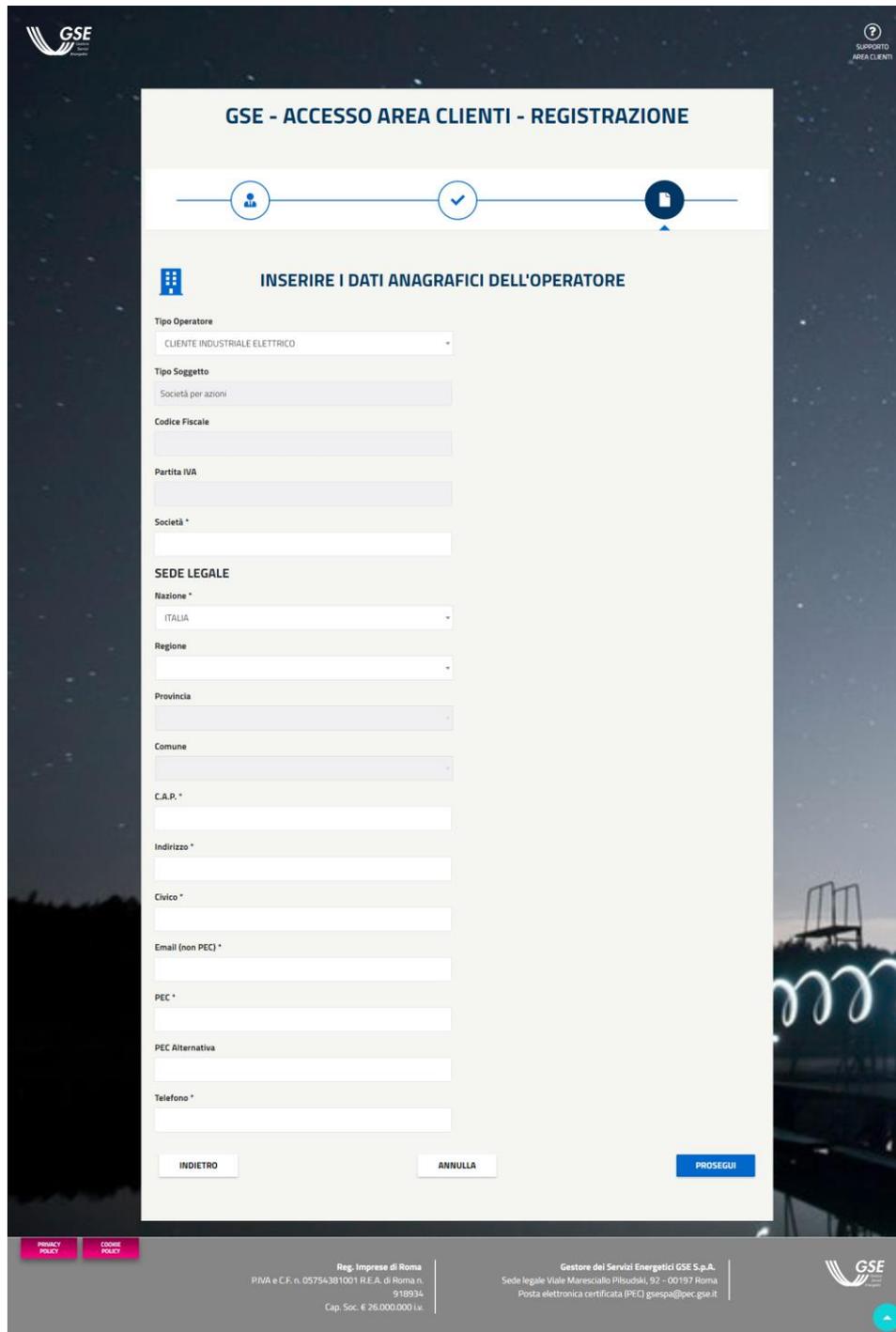
Reg. Imprese di Roma
PIVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Marsucchio Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@pec.gse.it

Figura 11 - Codice fiscale e partita IVA

Se il **Codice Fiscale** dell'Operatore è già censito in banca dati, il sistema richiede all'Utente un PIN per ultimare la registrazione e associare l'Utente al medesimo Operatore. Se il codice fiscale non è censito in banca dati, il sistema richiede i dati anagrafici dell'Operatore.

Se l'Operatore è una **Persona Giuridica, Pubblica Amministrazione** oppure **Persona Fisica** con forma giuridica **Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo**, il sistema richiede l'inserimento dei dati relativi alla **Sede Legale**.



GSE - ACCESSO AREA CLIENTI - REGISTRAZIONE

INSEIERE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore
CLIENTE INDUSTRIALE ELETTRICO

Tipo Soggetto
Società per azioni

Codice Fiscale

Partita IVA

Società *

SEDE LEGALE

Nazione *
ITALIA

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Civico *

Email (non PEC) *

PEC *

PEC Alternativa

Telefono *

INDIETRO ANNULLA PROSEGUI

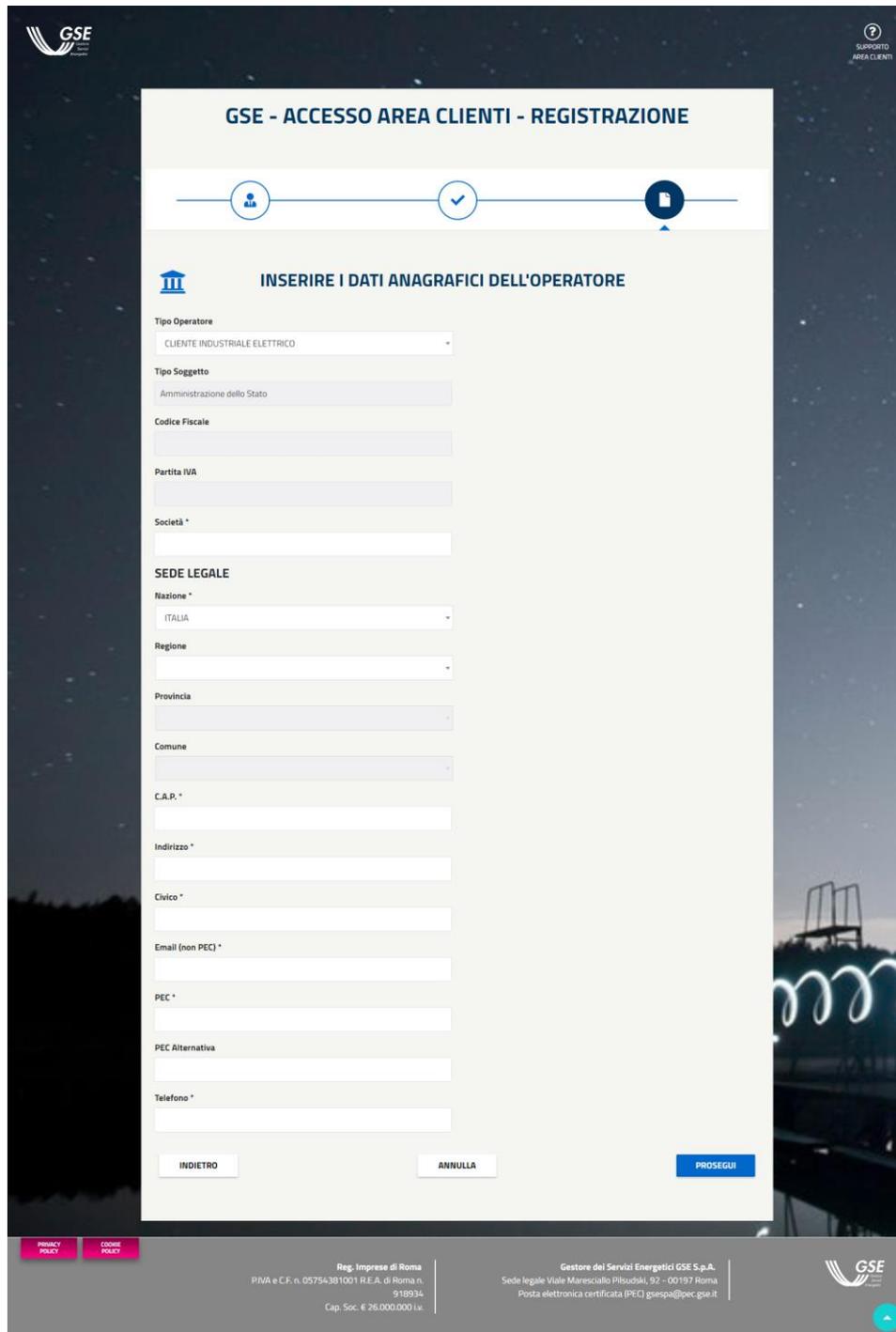
PRIVACY POLICY CODICE POLICY

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

GSE
SUPPORTO
AREA CLIENTI

Figura 12 - Dati anagrafici Operatore persona giuridica



GSE - ACCESSO AREA CLIENTI - REGISTRAZIONE

INSEIERE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore
CLIENTE INDUSTRIALE ELETTRICO

Tipo Soggetto
Amministrazione dello Stato

Codice Fiscale

Partita IVA

Società *

SEDE LEGALE

Nazione *
ITALIA

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Civico *

Email (non PEC) *

PEC *

PEC Alternativa

Telefono *

INDIETRO ANNULLA PROSEGUI

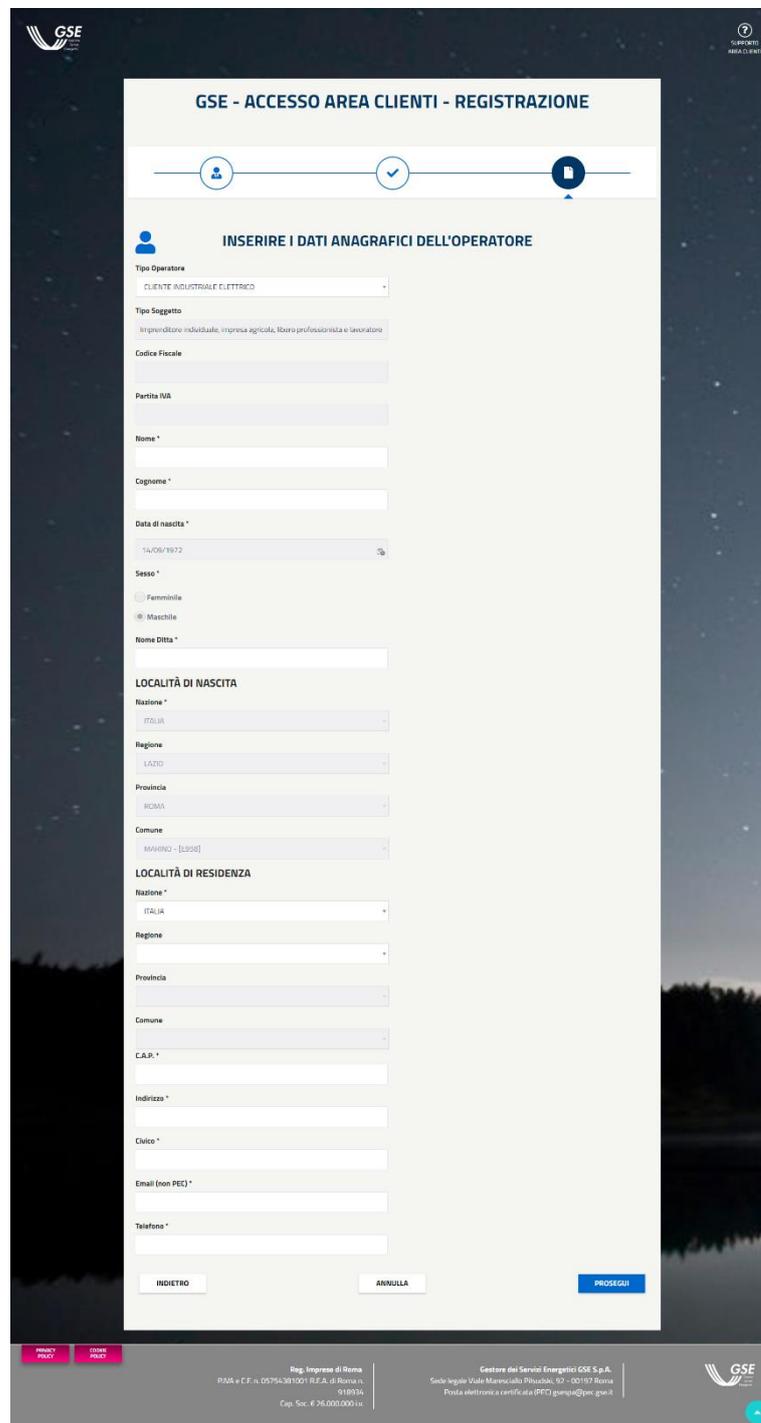
PRIVACY POLICY COOKIE POLICY

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

SUPPORTO
AREA CLIENTI

Figura 13 - Dati anagrafici Operatore pubblica amministrazione



GSE - ACCESSO AREA CLIENTI - REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore
 CLIENTE AGICOLA/ELETTRICO

Tipo Soggetto
 Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore

Codice Fiscale

Partita IVA

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

Sesso *

Femminile
 Maschile

Nome Ditta *

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione *

Regione

Provincia

Comune

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione *

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Città *

Email (non PEC) *

Telefono *

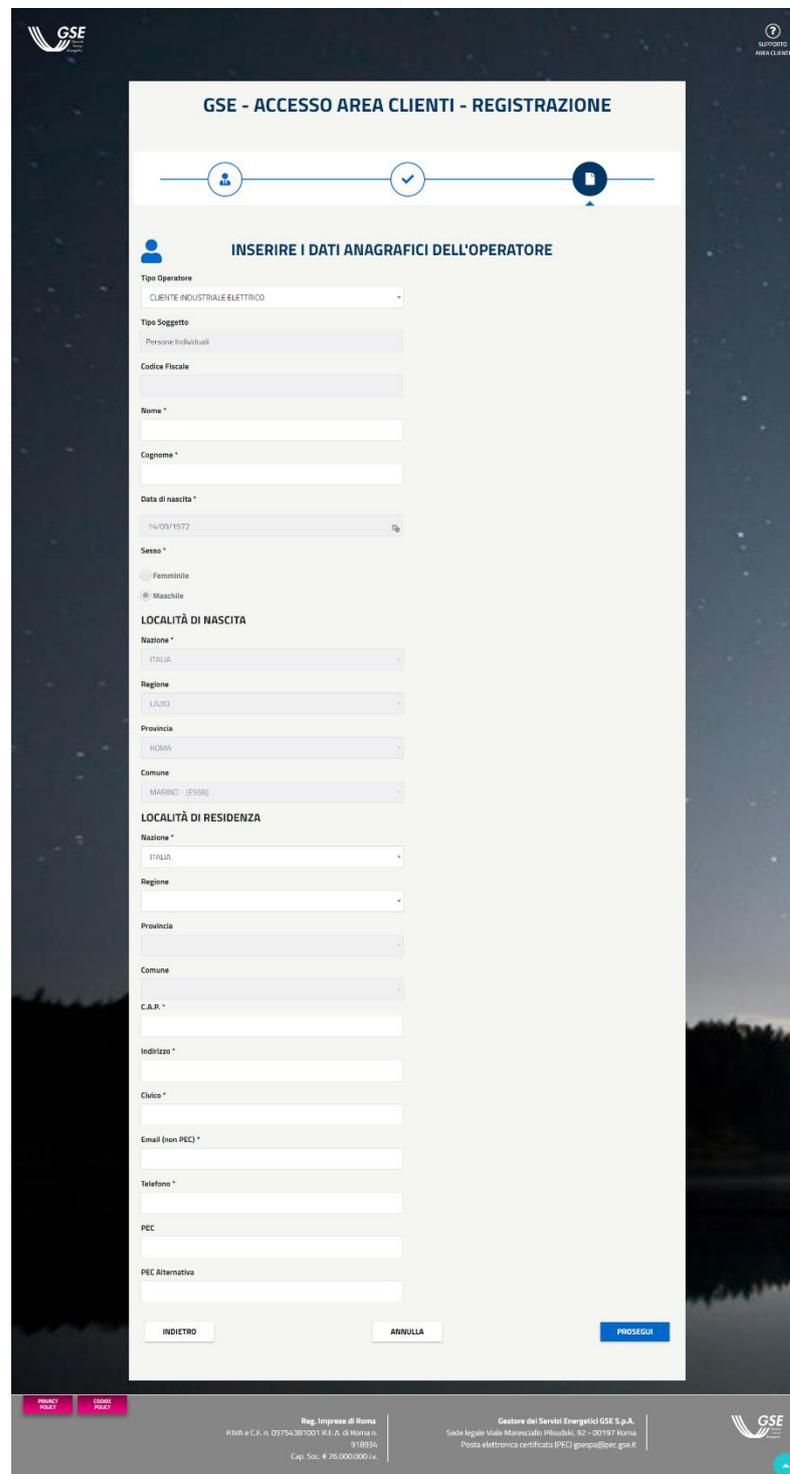
INDIETRO ANNULLA PROSEGUI

Reg. Imprese di Roma
 P.IVA e C.F. n. 05754391001 R.E.A. di Roma n. 0980939
 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
 Sede legale: Viale Marmorata 1/Palazzo 62 - 00197 Roma
 Posta elettronica certificata PEC: gse@gse.it

Figura 14 - Dati anagrafici Operatore persona fisica

Se l'Operatore è una **Persona Fisica**, è necessario inserire i dati anagrafici della stessa.



GSE - ACCESSO AREA CLIENTI - REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore
CLIENTE INDUSTRIALE ELETTRICO

Tipo Soggetto
Persone Individuali

Codice Fiscale

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

14/09/1972

Sesso *

Femminile
 Maschile

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione *

ITALIA

Regione

Lazio

Provincia

ROMA

Comune

MARINO (5958)

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione *

ITALIA

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Civico *

Email (non PEC) *

Telefono *

PEC

PEC Alternativa

INDIETRO ANNULLA PROSEGUI

INQUIRY POLICY CODICE PRIVACY

Reg. Imprese di Roma
PWA e C.F. n. 05754301001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Marconi 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@pec.gse.it

GSE

Figura 15 - Dati Anagrafici Operatore persona fisica

Premendo il tasto **PROSEGUI**, il sistema richiede i dati anagrafici del **Rappresentante Legale**, se il tipo soggetto dell'Operatore è **Persona Giuridica** o **Pubblica Amministrazione**.

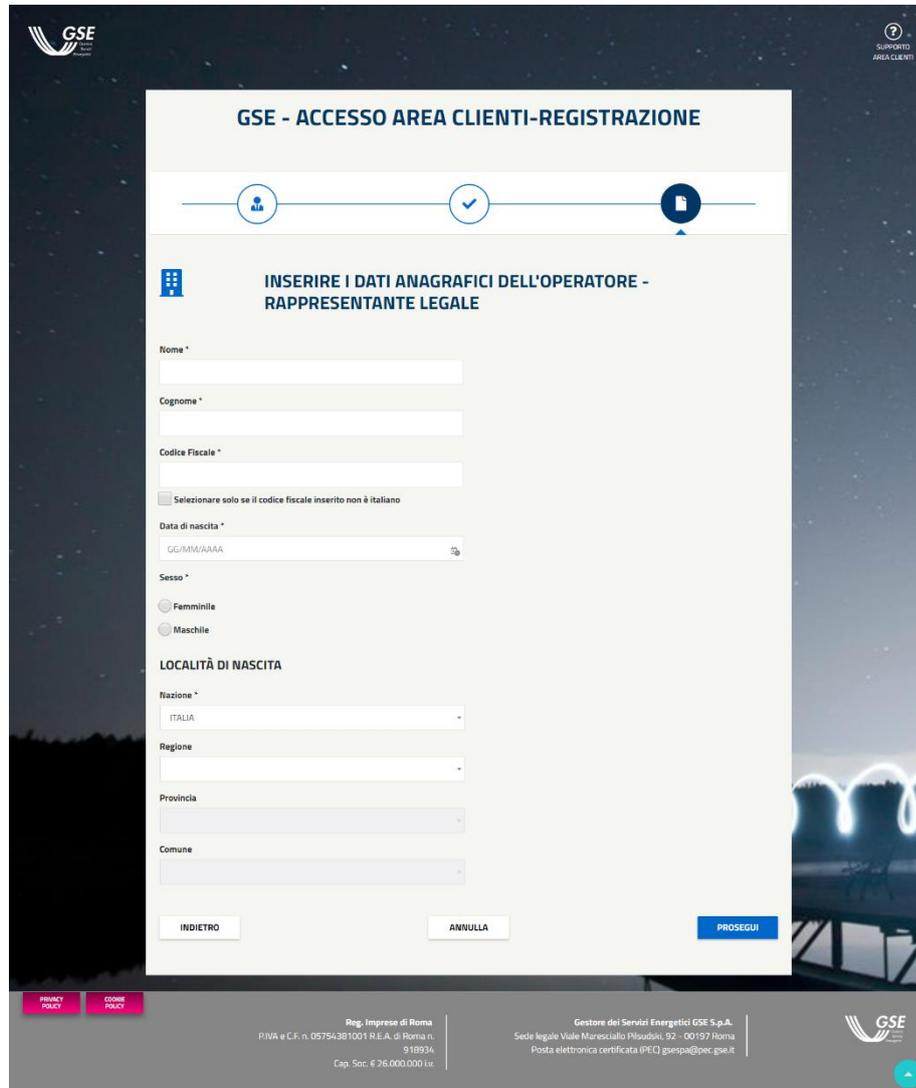


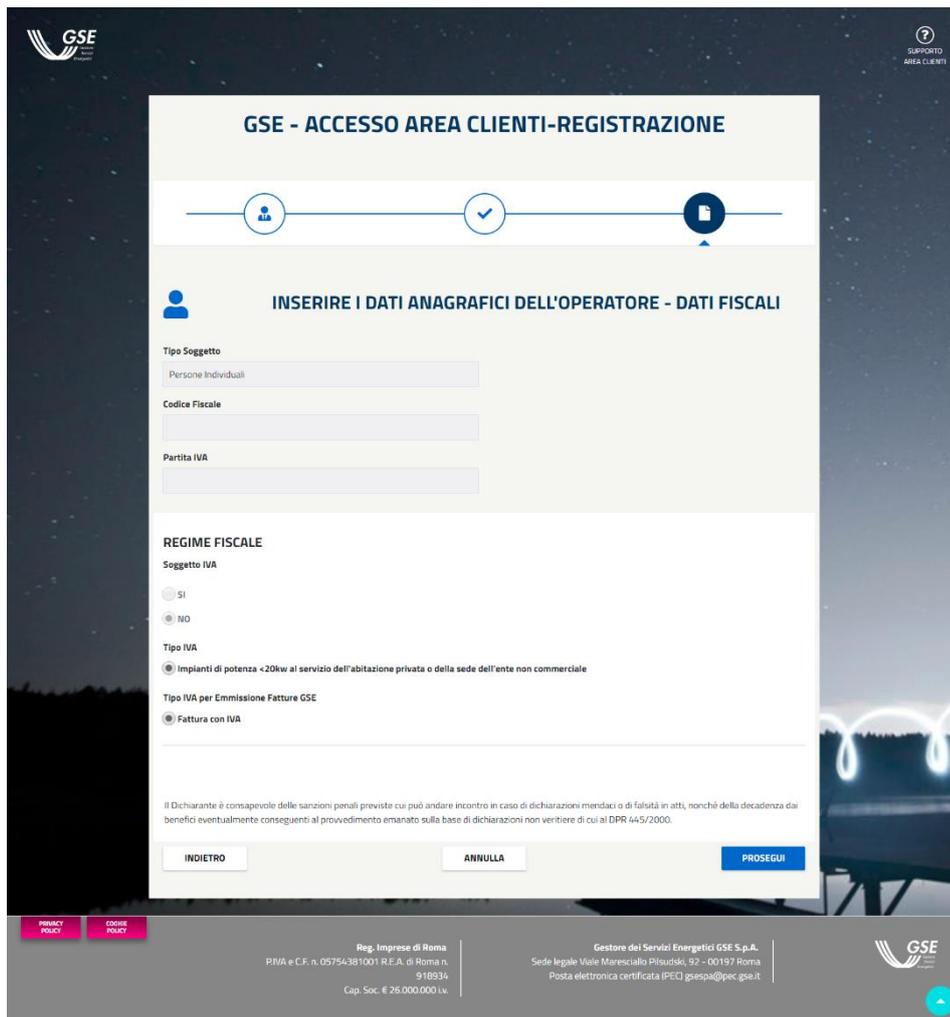
Figura 16 - Dati del Rappresentate Legale per persona giuridica e pubblica amministrazione

Premendo il tasto **PROSEGUI**, il sistema richiede l'inserimento delle **Informazioni Fiscali**. Il dettaglio delle informazioni richieste varia in funzione della forma giuridica dell'Operatore. In particolare, la sezione **FePa** è abilitata per tutti gli Operatori Energetici il cui tipo soggetto è **Pubblica Amministrazione**, mentre la sezione **Split Payment** è abilitata per **Pubblica Amministrazione** e per le seguenti forme giuridiche:

- Società semplice
- Società in accomandita semplice
- Società in nome collettivo
- Società per azioni

- Società a responsabilità limitata
- Società in accomandita per azioni
- Società Cooperativa
- Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese

Di seguito sono proposte tre schermate esemplificative della sezione **Dati Fiscali**:



The screenshot shows the 'GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE' interface. A progress bar at the top indicates three steps: 1. Profile, 2. Fiscal Data (current step), and 3. Document upload. The main heading is 'INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE - DATI FISCALI'. The form includes the following fields and options:

- Tipo Soggetto:** A dropdown menu with 'Persone Individuali' selected.
- Codice Fiscale:** An empty text input field.
- Partita IVA:** An empty text input field.
- REGIME FISCALE:**
 - Soggetto IVA:** Radio buttons for 'SI' and 'NO'.
 - Tipo IVA:** Radio buttons for 'Impianti di potenza <20kw al servizio dell'abitazione privata o della sede dell'ente non commerciale' (selected) and another option.
 - Tipo IVA per Emmissione Fatture GSE:** Radio buttons for 'Fattura con IVA' (selected) and another option.

At the bottom, there is a disclaimer: 'Il Dichiarante è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui al DPR 445/2000.' Below the disclaimer are three buttons: 'INDIETRO', 'ANNULLA', and 'PROSEGUI'.

The footer contains contact information for 'Reg. Imprese di Roma' and 'Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.', along with logos for 'PRIVACY POLICY' and 'COOKIE POLICY'.

Figura 17 - Dati fiscali Persona Fisica


?
SAPORI
MOLLETTI

GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE




INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE - DATI FISCALI

Tipo Soggetto

Codice Fiscale

Partita IVA

REGIME FISCALE

Soggetto IVA

SI

NO

Tipo IVA

Impianti di potenza <20kw al servizio dell'abitazione privata o della sede dell'ente non commerciale

Tipo IVA per Emissione Fatture GSE

Fattura con IVA

SPLIT PAYMENT

L'Operatore che si sta registrando non rientra tra i soggetti di cui all'art. 17-ter DPR 632/72 (SPLIT PAYMENT) - L.190/2014 - art.1 del DL. 50 24/4/2017. Pertanto, il GSE applicherà alle cessioni di beni e servizi, effettuate nei confronti dell'Operatore, il meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA.

Prezza visione*

FEPA - CUJ

L'Operatore che si sta registrando non rientra tra le Pubbliche Amministrazioni interessate dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55 che prevede la FATTURAZIONE ELETTRONICA.

Prezza visione*

Il Dichiarante è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui al DPR 445/2000.

INDIETRO
ANNULLA
PROSEGUI

INFORMAZIONI

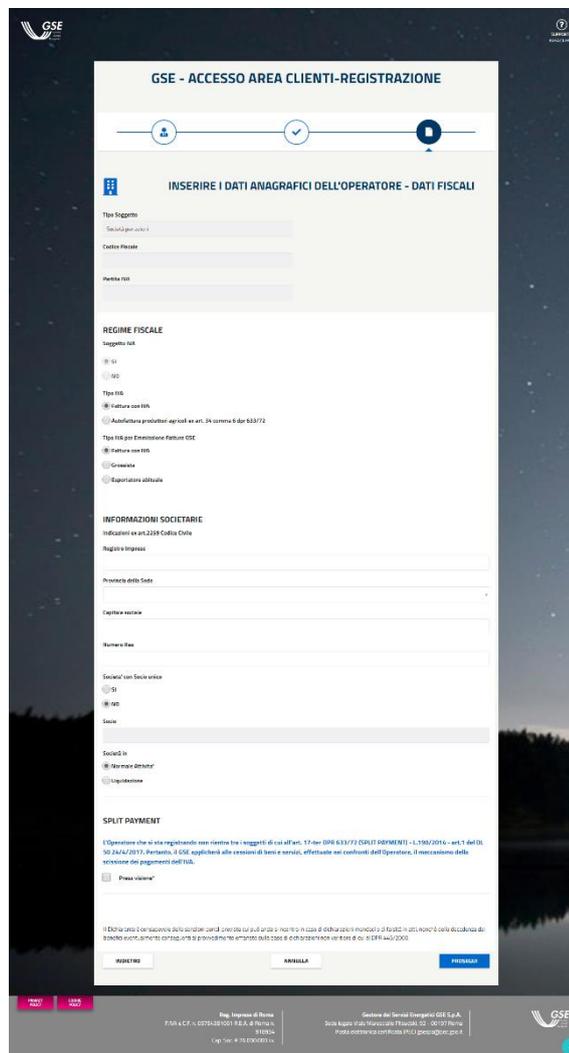
Mag. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754387001 R.S. n. di iscriz. n.
910924
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.

Sede legale: Italia Mercoledì Privata, 51 - 00199 Roma
Posta elettronica certificata: PEC@prosecco.gse.it



Figura 18 - Dati fiscali Pubblica Amministrazione



GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE - DATI FISCALI

Tipi Soggetti

Indirizzo per cui si registra

Codice Fiscale

Partita IVA

REGIME FISCALE

Soggetti IVA

SI

NO

Tipi IVA

Fattura con IVA

Autofattura produttori agricoli ex art. 34 comma 6 del 438/72

Tipi IVA per Emissione Fatture GSE

Fattura con IVA

Gravitante

Esportazione all'estero

INFORMAZIONI SOCIETARIE

Indicanti ex art.249 Codice Civile

Ragione Sociale

Provincia della Sede

Capitale sociale

Numero Rea

Società con Socio unico

SI

NO

Categoria

Società SA

Società ordinaria

S.p.A. semplificata

SPLIT PAYMENT

L'Operatore che si sta registrando non rientra tra i soggetti di cui all'art. 17-bis DPR 633/72 (SPLIT PAYMENTS) - L.150/2016 - art.1 del DL 107/2017 art.17. Pertanto, il GSE applicherà alle cessioni di beni e servizi, effettuate nei confronti dell'Operatore, il meccanismo delle esenzioni dei pagamenti dell'IVA.

Prezzi ridotti

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 02764201001 P.A.A. di Roma s.r.l.
S.I.0424
Cap. Soc. € 25.000.000,00

Gestione dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Piazza Maglioli 1000 - 00144 Roma - Tel. 06/57776666
Prestazioni fornite da P.I.U. gse@gse.it

Figura 19 - Dati fiscali Persona Giuridica

Premendo il tasto PROSEGUI, il sistema richiede il **Codice Fiscale**, dell'utente che sta registrando, e l'accettazione dell'informativa relativa alla privacy.

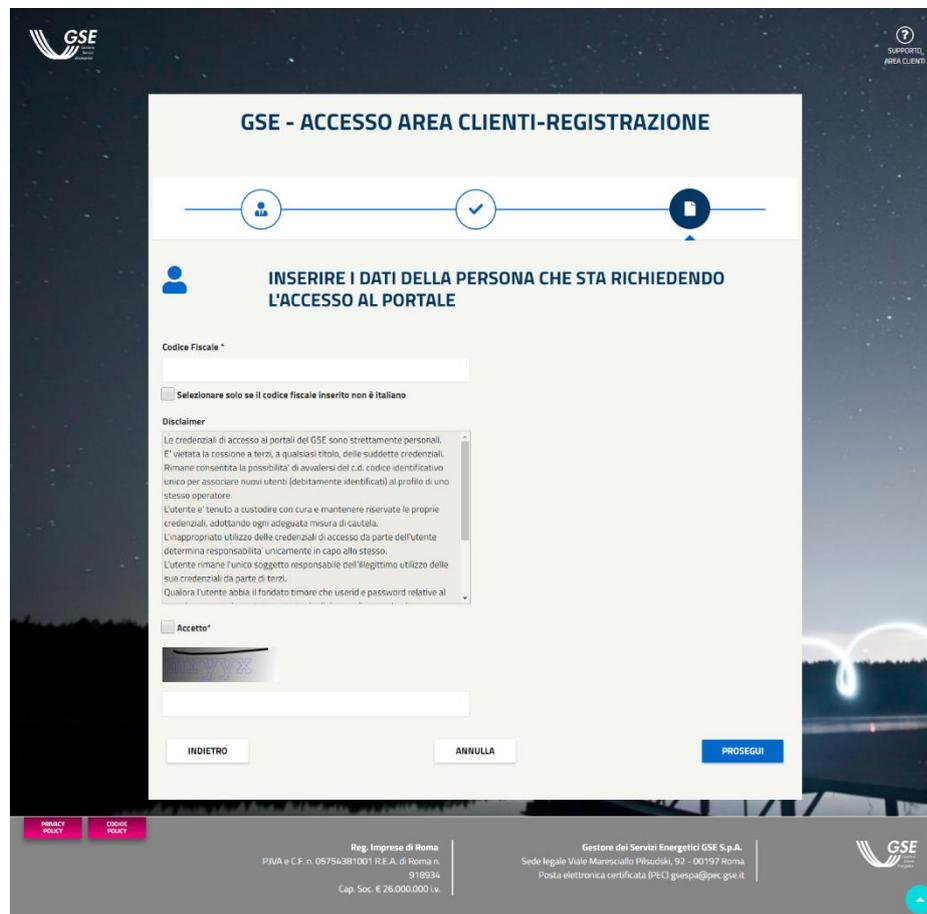


Figura 20 - Codice Fiscale Utente

Se il **Codice Fiscale** risulta già censito sulla banca dati, il sistema non richiede i dati anagrafici dell'Utente e propone a video un codice da utilizzare per ultimare la registrazione (vedi paragrafo 3.1.4 – Conferma Registrazione).

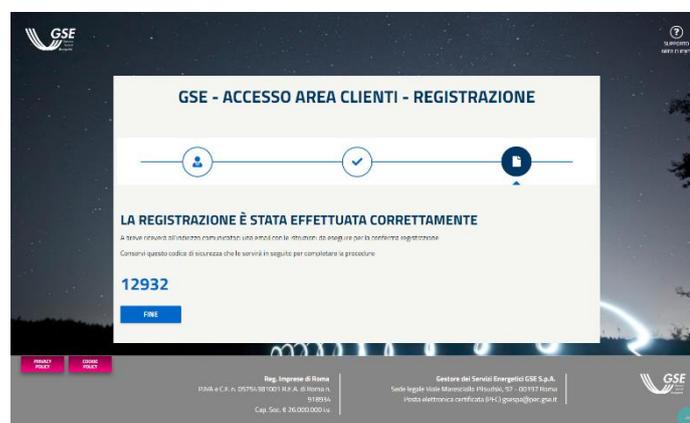
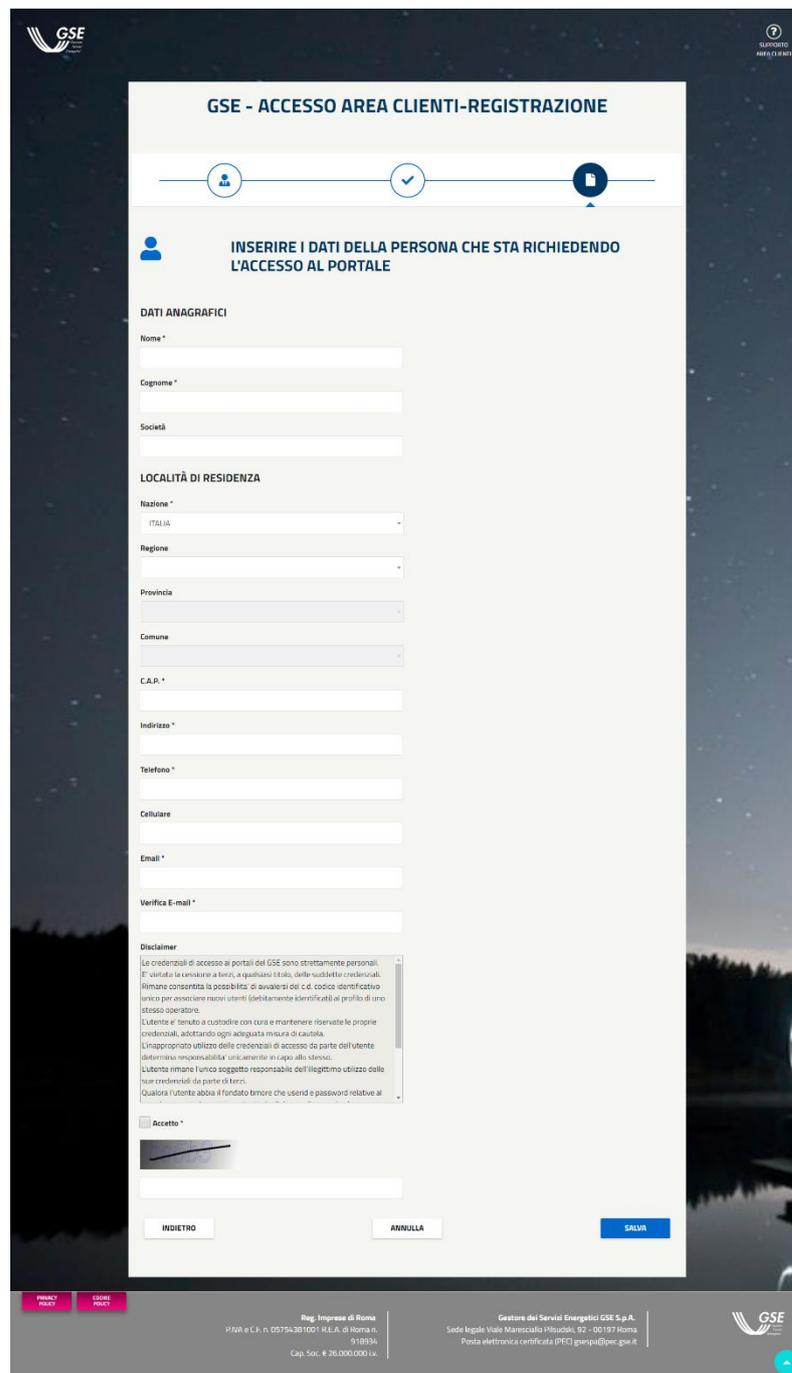


Figura 21 - Registrazione Effettuata Correttamente

Se il **Codice Fiscale** non risulta presente in banca dati, il sistema richiede i dati anagrafici dell'utente e l'indirizzo di posta elettronica sul quale verranno inviati i messaggi per completare il processo di registrazione.



The screenshot shows the 'GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE' page. At the top, there is a progress bar with three steps: a person icon, a checkmark, and a document icon. The main heading is 'INSERIRE I DATI DELLA PERSONA CHE STA RICHIEDENDO L'ACCESSO AL PORTALE'. Below this, the form is divided into two sections: 'DATI ANAGRAFICI' and 'LOCALITÀ DI RESIDENZA'. The 'DATI ANAGRAFICI' section includes fields for 'Nome *', 'Cognome *', and 'Società'. The 'LOCALITÀ DI RESIDENZA' section includes dropdown menus for 'Nazione *' (set to 'ITALIA'), 'Regione', and 'Provincia', followed by 'Comune' and 'C.A.P. *'. There are also text input fields for 'Indirizzo *', 'Telefono *', 'Cellulare', and 'Email *'. A 'Verifica E-mail *' field is present. A 'Disclaimer' box contains text about the confidentiality of credentials and the user's responsibility. At the bottom of the form, there is an 'Accetto *' checkbox and a signature line. Navigation buttons 'INDIETRO', 'ANNULLA', and 'SALVA' are located at the bottom of the form area. The footer contains contact information for GSE S.p.A., including P.IVA n. 05756381001, R.E.A. di Roma n. 518838, and Sede Legale Viale Marconi 92 - 00197 Roma.

Figura 22 - Dati anagrafici Utente

Una volta concluso il processo, il sistema restituisce un codice numerico da utilizzare durante la Conferma della Registrazione (vedi immagine Figura 21 - Registrazione Effettuata Correttamente)

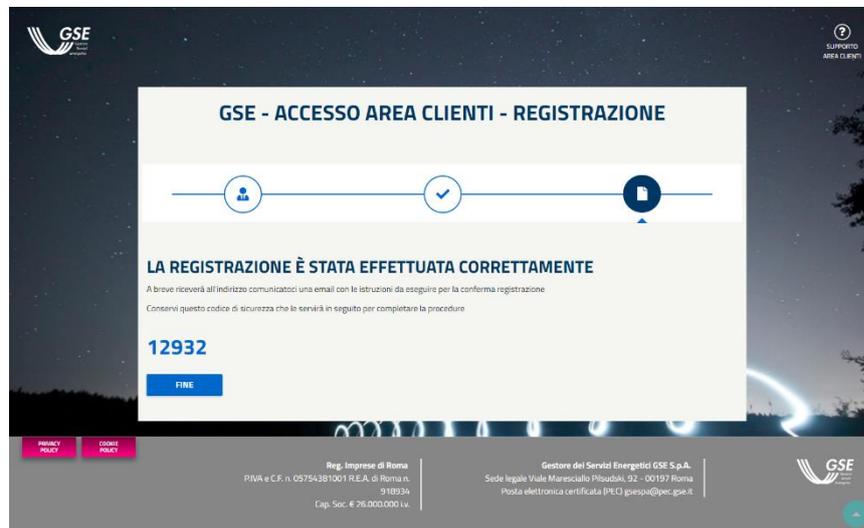


Figura 23 - Registrazione effettuata correttamente

Operatore esistente

La **Registrazione** consente ad un Utente di registrarsi sull'Area Clienti e di ricevere le credenziali di accesso, a valle della trasmissione delle sue informazioni anagrafiche e all'identificazione di un Operatore già presente in banca dati.

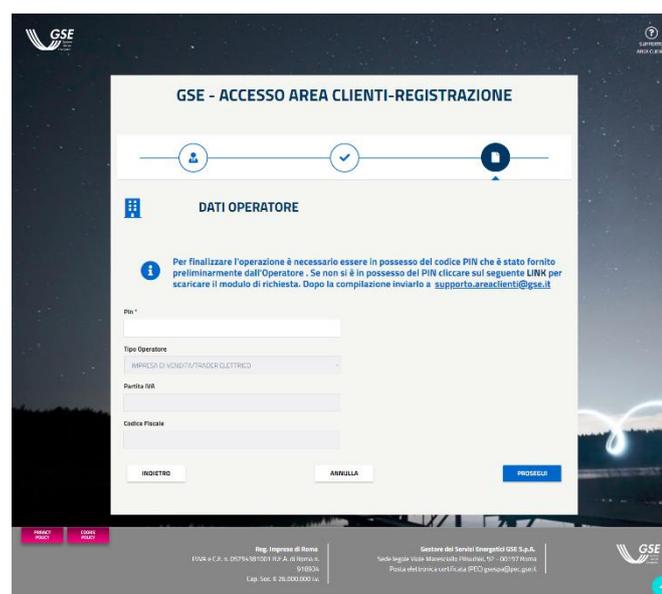


Figura 24 – Richiesta Pin per Operatore esistente

A valle dell'inserimento del Codice fiscale ed eventualmente della Partita IVA, se il sistema riscontra già l'esistenza dell'Operatore, proporrà, per l'Utente, una registrazione abbreviata.

L'utente dovrà inserire un PIN comunicatogli dall'Operatore, tra quelli disponibili nel Portfolio PIN (vedi paragrafo 3.1.5 - **Portfolio Pin**):

- Se il **PIN non è valido**, il sistema restituisce un messaggio di errore all'Utente
- Se il **PIN è valido**, il sistema richiede il Codice Fiscale dell'Utente
 - Se il **Codice Fiscale è presente** in banca dati, il processo di registrazione si conclude e il sistema restituisce un Codice di Sicurezza da utilizzare per la Conferma Registrazione (vedi paragrafo 3.1.4 - **Conferma Registrazione**)
 - Se il **Codice Fiscale non è esistente** in banca dati, il sistema richiede i dati anagrafici dell'Utente che sta richiedendo l'accesso al portale (vedi immagine Figura 22 - Dati anagrafici Utente)

Doppia registrazione

Gli Operatori con tipo giuridico **Enti non commerciali**, già registrati sull'Area Clienti del GSE, possono effettuare una seconda registrazione come **Enti commerciali**, inserendo lo stesso Codice Fiscale della prima registrazione e la Partita IVA. Tale possibilità è garantita agli Operatori caratterizzati dalle seguenti forme giuridiche:

- **Amministrazione dello Stato**
- **Azienda o ente del servizio sanitario nazionale**
- **Condominio**
- **Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi**
- **Ente pubblico non economico**
- **Ente privato non commerciale**
- **Istituto, scuola e università pubblica**
- **Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale**
- **Regione Provincia, Comune e autonomia locale (Ente locale)**

3.1.4 Conferma Registrazione

Una volta completata la Registrazione, l'utente riceverà una e-mail contenente un link che conduce ad una pagina di conferma. Il link ha validità limitata nel tempo (7 gg) e nel numero di tentativi possibili (5 tentativi): se l'utente non avvia la procedura di finalizzazione prima della scadenza oppure esegue 5 tentativi errati di finalizzazione, il codice viene invalidato, costringendolo a ripetere il processo di registrazione.

Dopo aver cliccato sul link, il sistema propone la schermata di **Conferma Registrazione**, nella quale viene richiesto all'Utente di impostare la Password, da utilizzare per accedere al PUA e il codice di sicurezza fornito durante la fase di Registrazione. In particolare:

- Codice di Sicurezza (fornito dal sistema a valle della Registrazione, vedi Figura 23 - Registrazione effettuata correttamente)
- Password
- Conferma Password
- Disclaimer
- CAPTCHA

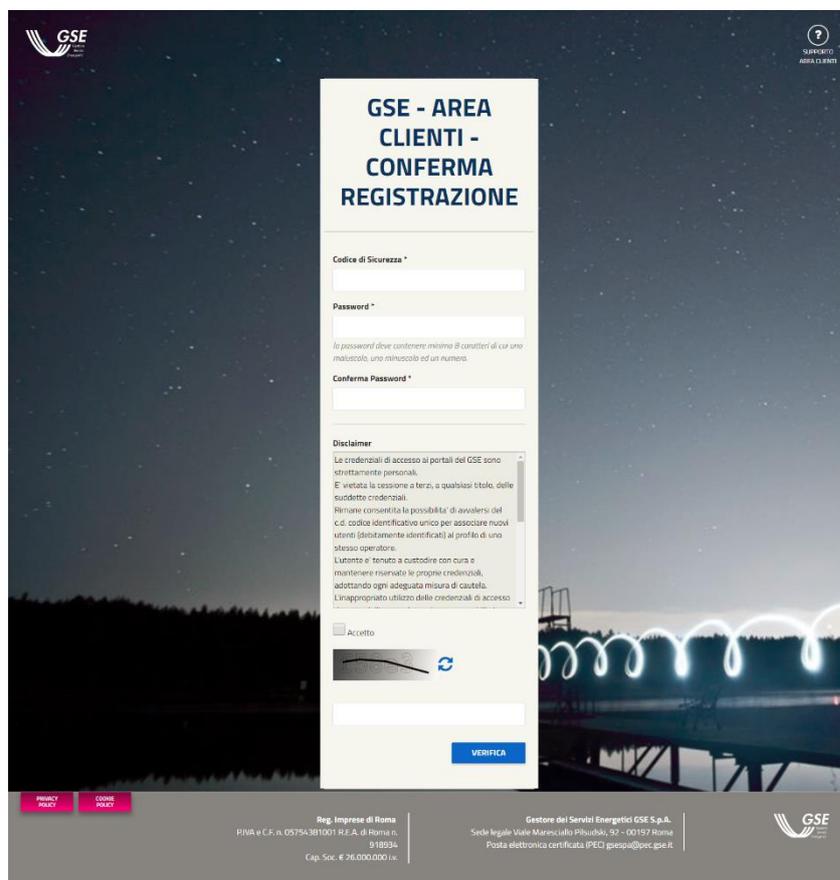


Figura 25 - Conferma Registrazione

Si precisa che la conferma Registrazione, in caso di utente esistente, prevede comunque l'aggiornamento della password.

3.1.5 Portfolio Pin

L'Operatore ha a disposizione dei **PIN**, che possono essere utilizzati:

- Da un nuovo Utente per registrarsi sul PUA ed essere associato al medesimo Operatore (paragrafo 3.1.3 - **Registrazione**)

- Da un Utente già abilitato al PUA per aggiungere un nuovo Utente (paragrafo 3.1.13 - **Aggiungi Utente**) e associarlo al medesimo Operatore.

Ogni volta che il **Portfolio PIN** è generato o rinnovato, l'Operatore riceve una e-mail contenente un link che consente di accedere alla pagina di consultazione. Tale link ha una scadenza prefissata (7 gg) oltre la quale non sarà più utilizzabile.

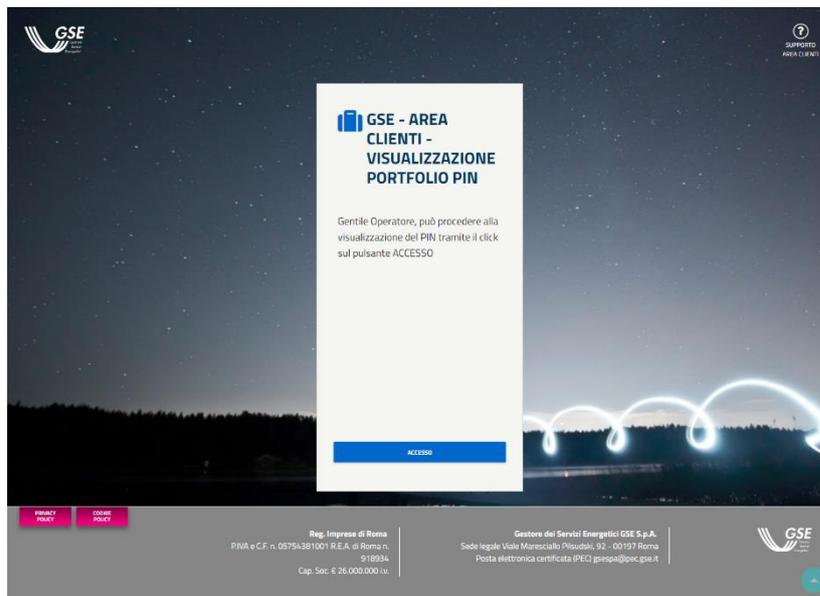


Figura 26 - Link Portfolio Pin

Per la consultazione del Portfolio PIN è necessario inserire il codice fiscale dell'Operatore.

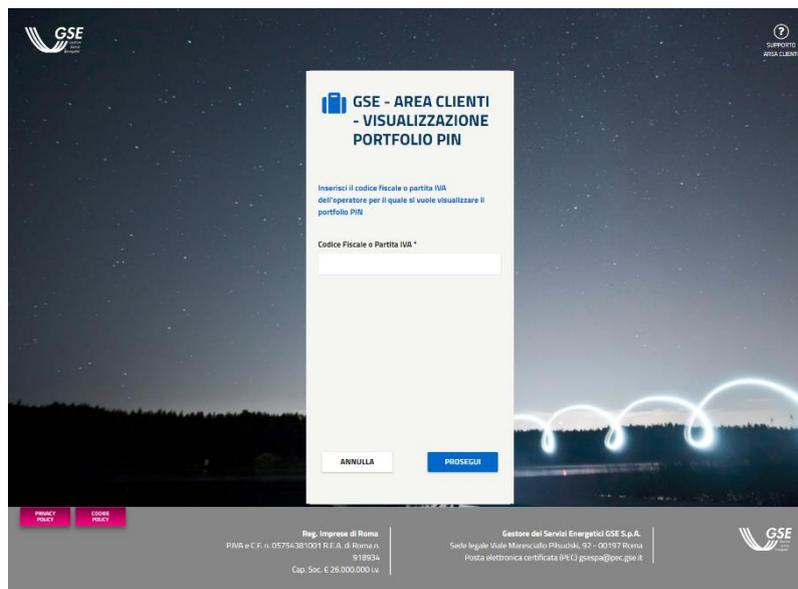


Figura 27 - Portfolio PIN - Verifica dati Operatore

Quest'ultimo dispone di un numero limitato di tentativi per inserire dati corretti. Superato tale limite (5 tentativi), è necessario chiedere supporto tramite l'area [Contatti](#) del sito GSE. A valle dell'identificazione, il sistema propone la lista dei PIN disponibili per l'Operatore.

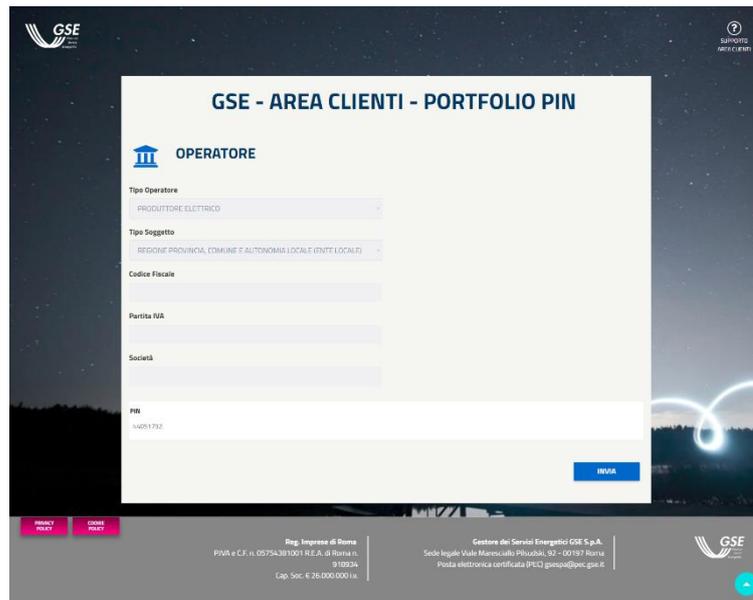


Figura 28 - Portfolio Pin – Pin disponibili

Cliccando sul tasto INVIA PIN PER EMAIL, l'Operatore riceve la lista dei PIN disponibili sulla sua casella e-mail.

3.1.6 Verifica Dati Utente

La **Verifica Dati Utente** è una funzionalità che richiede all'Utente la verifica dei suoi dati anagrafici, con particolare riferimento alle informazioni di contatto (e-mail, telefono, cellulare e fax).

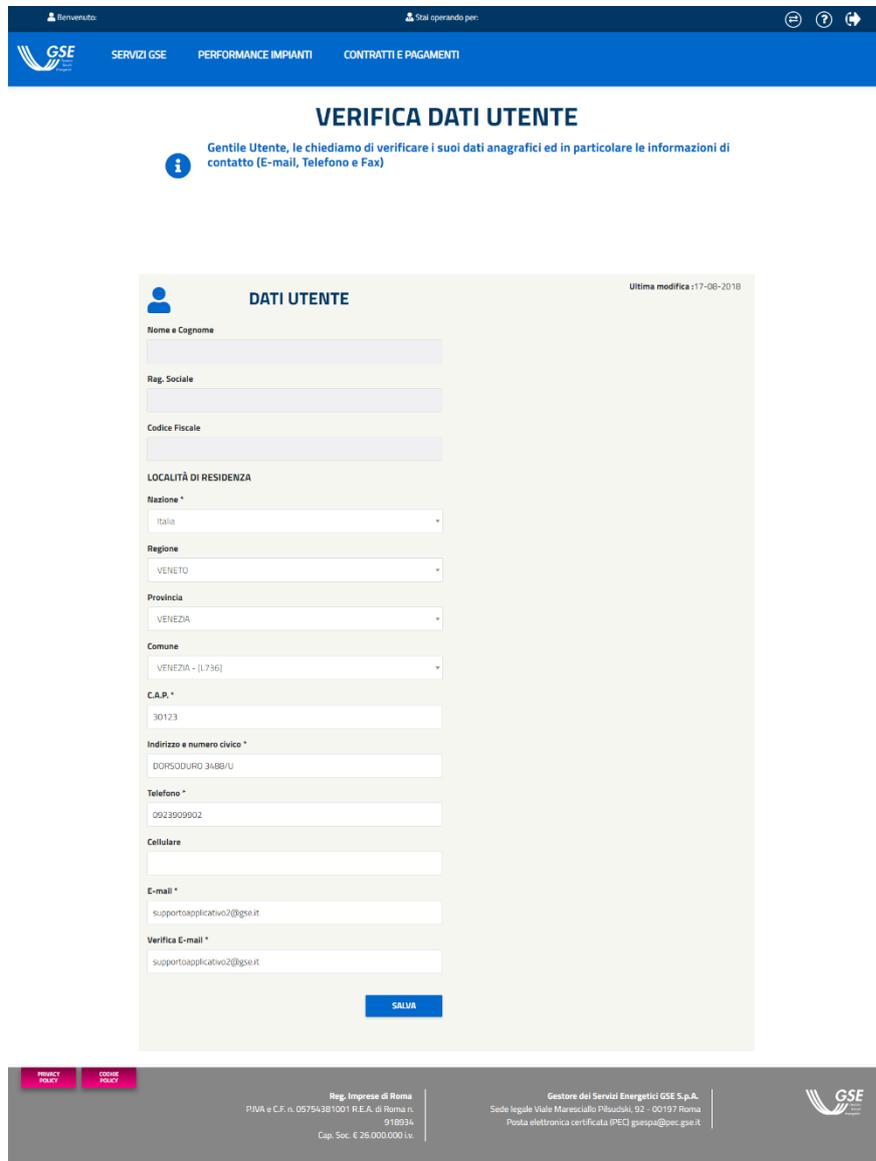


Figura 29 - Verifica dati Utente

(L'immagine riporta i campi Nome, Cognome, Rag. Sociale, Codice Fiscale volutamente non valorizzati). Solo dopo il salvataggio dei dati, l'Utente può continuare la sua navigazione sull'Area Clienti. Si precisa che nel caso di modifica del campo **E-mail**, il sistema prima di consolidare il nuovo dato, invia un messaggio di posta elettronica di verifica contenente un link che deve essere cliccato dal destinatario.

3.1.7 Anagrafica Utente

La funzionalità **Anagrafica Utente**, consente all'Utente autenticato, di modificare i suoi dati anagrafici, ad eccezione di nome e cognome, codice fiscale e ragione sociale.

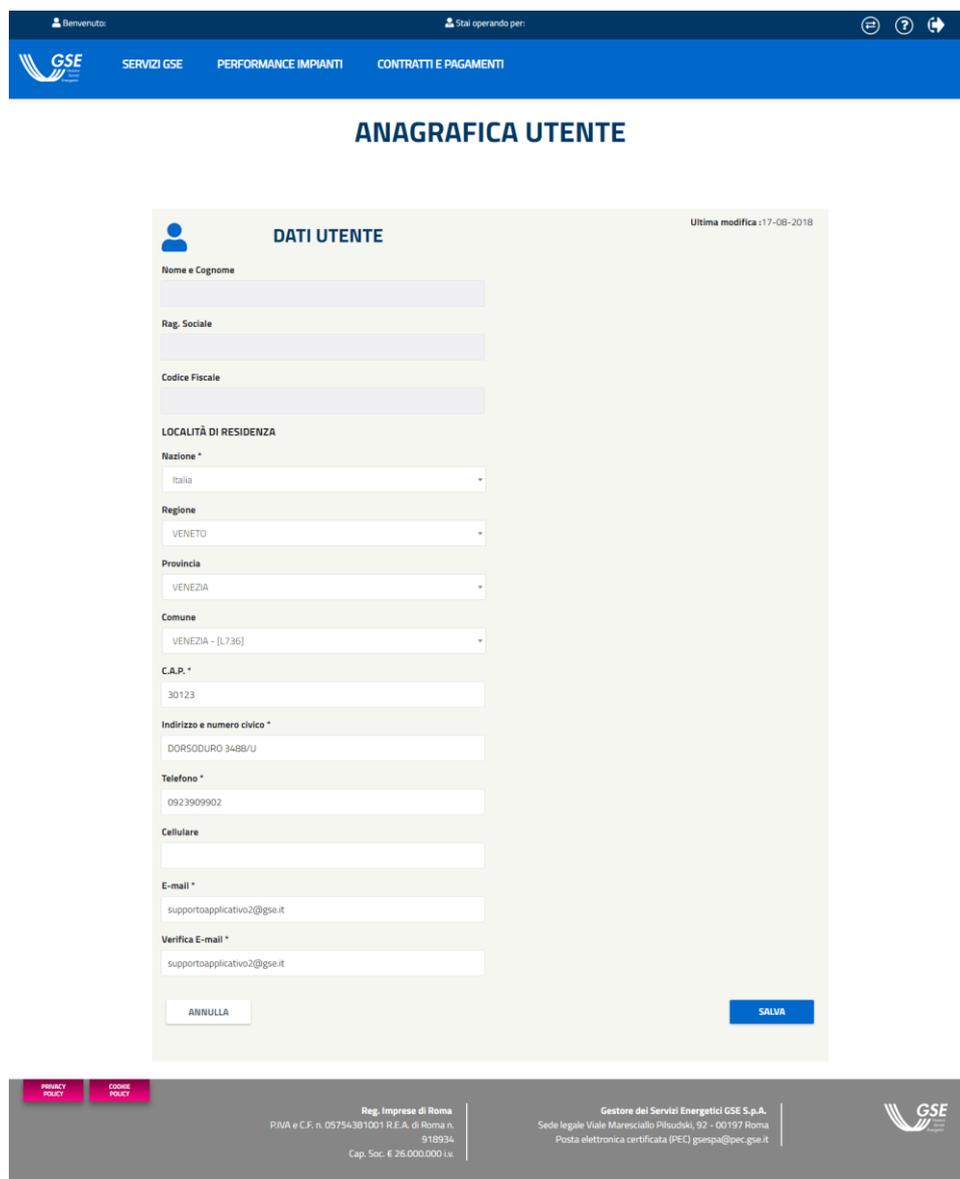


Figura 30 - Anagrafica Utente

Si precisa che nel caso di modifica del campo **E-mail**, il sistema prima di consolidare il nuovo dato, invia un messaggio di posta elettronica di verifica contenente un link che deve essere cliccato dal destinatario.

3.1.8 Sottoscrivi Servizi

La funzionalità **Sottoscrivi Servizi** consente all'Utente autenticato, che abbia selezionato un Operatore, di richiedere l'abilitazione all'utilizzo dei Servizi disponibili sull'Area Clienti, cliccando sul tasto ACCEDI sotto la card **RICHIEDI NUOVI SERVIZI** della sezione **COSA POSSO FARE** sulla home page oppure tramite la voce di menu **SERVIZI GSE**.

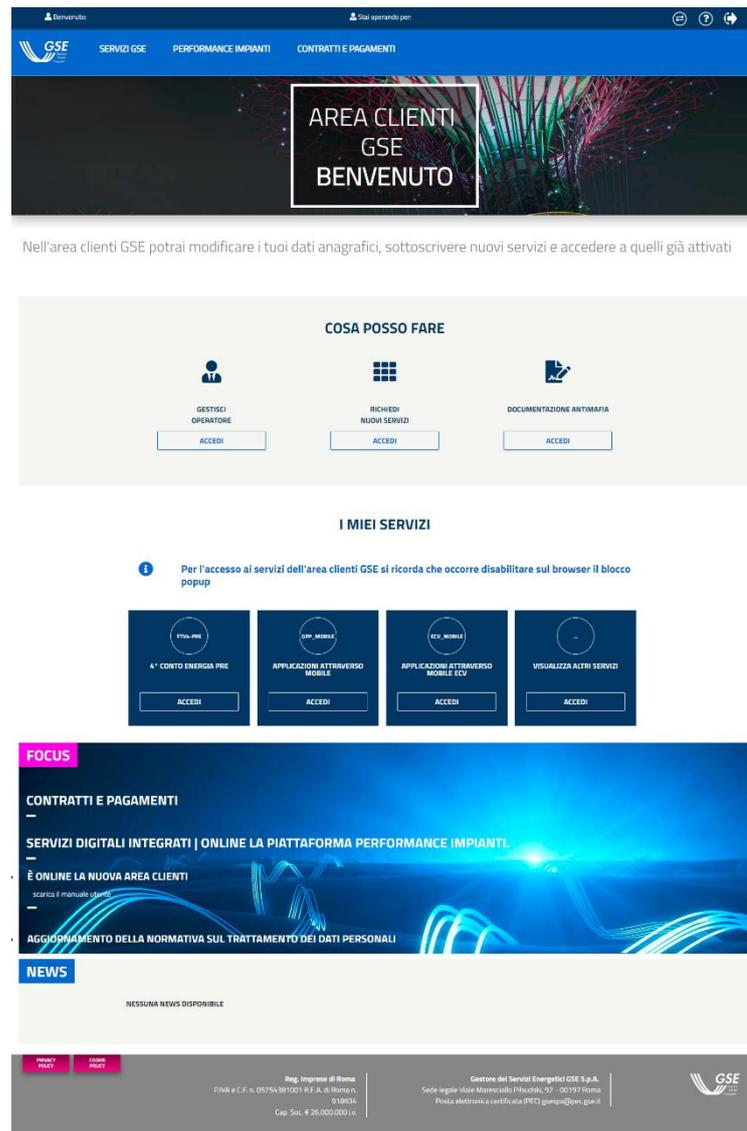


Figura 31 – Home page dell'Area Clienti

Il sistema propone la lista dei Servizi sottoscritti dall'Operatore tramite card di colore blue e la lista di quelli sottoscrivibili tramite card di colore grigio.

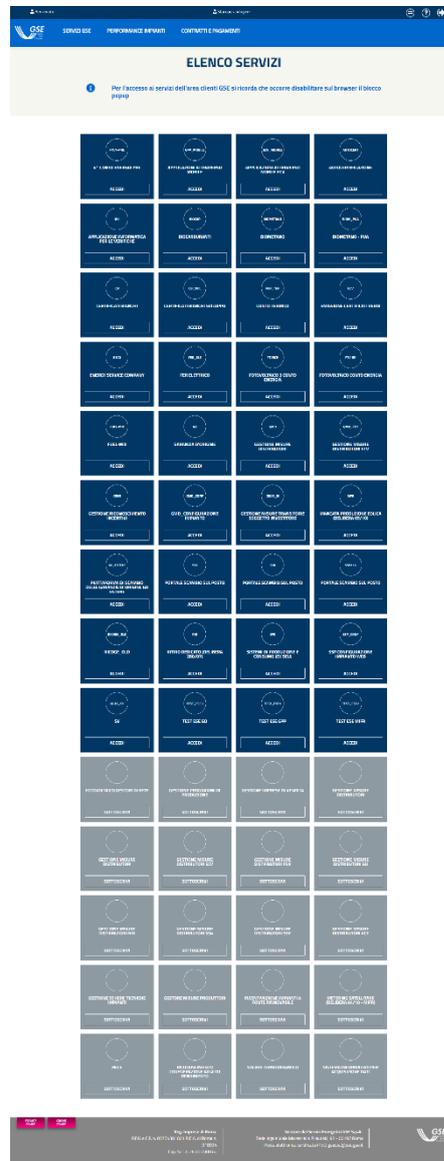


Figura 32 - Sottoscrivi Servizi

Cliccando sul tasto SOTTOSCRIVI di una specifica card grigia, il sistema sottoscrive il Servizio per l’Operatore selezionato e l’Utente connesso. Si precisa che una volta sottoscritto un Servizio, l’Utente non può recedere dalla sottoscrizione in modalità self service.

3.1.9 Anagrafica Operatore

La funzionalità ANAGRAFICA OPERATORE consente di modificare i dati anagrafici dell’Operatore energetico in funzionale della forma giuridica dello stesso. Per accedere a tale funzionalità è necessario cliccare

sul tasto **ACCEDI** della card **GESTISCI OPERATORE** sulla sezione **COSA POSSO FARE** della home page e successivamente cliccare sul tasto **ACCEDI** della card **ANAGRAFICA OPERATORE**.



Figura 33 - Sezione COSA POSSO FARE della Home Page

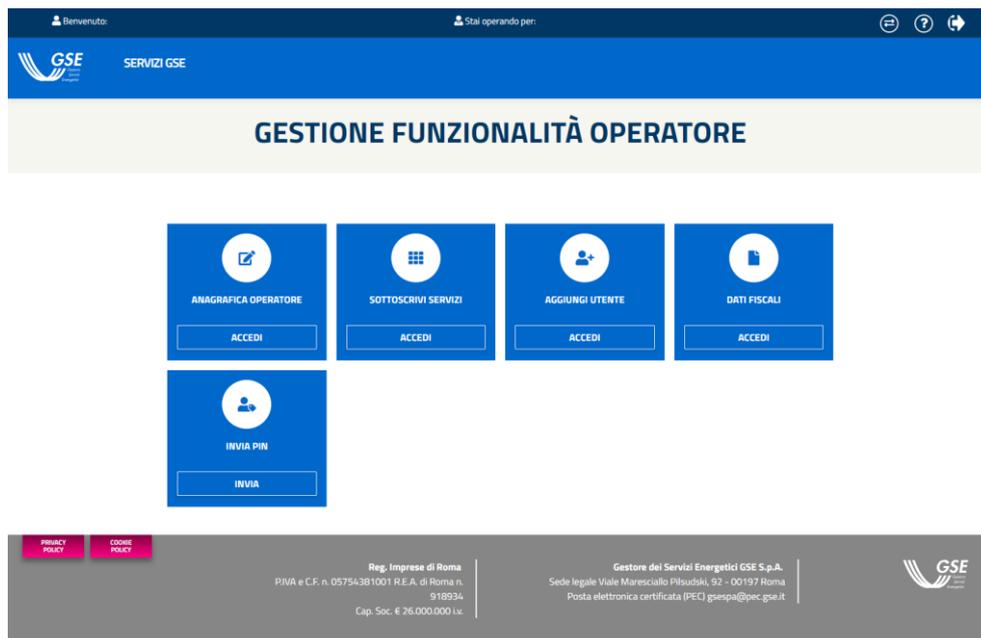


Figura 34 – Gestione funzionalita Operatore – Anagrafica Operatore

In particolare, per le **Persone Giuridiche** e la **Pubblica Amministrazione** possono essere modificate le seguenti informazioni:

- Sede legale
 - Nazione
 - Città estera (se Nazione diversa da Italia)
 - Regione (se Nazione Italia)
 - Provincia (se Nazione Italia)

- Comune (se Nazione Italia)
 - Indirizzo
 - Civico
 - CAP
 - Telefono
- Rappresentante legale
 - Cognome e Nome
 - Codice fiscale
 - Data di nascita
 - Sesso
 - Località di nascita
 - Nazione
 - Città estera (se Nazione diversa da Italia)
 - Regione (se Nazione Italia)
 - Provincia (se Nazione Italia)
 - Comune (se Nazione Italia)
- E-mail
- PEC
- PEC alternativa

Non risultano modificabili i seguenti campi, valorizzati durante la registrazione:

- Tipo Operatore
- Tipo Giuridico
- Tipo Soggetto
- Codice fiscale
- Partita IVA (ove richiesta in fase di registrazione)
- Ragione sociale

GSE
SERVIZI GSE PERFORMANCE IMPIANTI CONTRATTI E PAGAMENTI

ANAGRAFICA OPERATORE

DATI OPERATORE
Ultima modifica: 07-08-2018

Tipo Operatore *

Tipo Giuridico *

Tipo Soggetto *

Codice Fiscale *

Partita IVA *

Ragione Sociale *

SEDE LEGALE

Nazione *

Regione *

Provincia *

Comune *

Indirizzo *

Civico *

C.A.P. *

Telefono *

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e Nome *

Codice Fiscale *

Data di nascita *

Sesso *
 Femmina
 Maschio

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione *

Regione *

Provincia *

Comune *

Email (non PEC) *

PEC (obbligatoria) *

PEC alternativa (non obbligatoria) *

MENU
LOGOUT

Mag. Impresa di Roma
 P.IVA e C.F. n. 05751387001 R.E.A. di Roma n. 918924
 Cap. Soc. € 26.000.000 i.r.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
 Sede Legale: Viale Marescotti 100/101A - 00137 Roma
 Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@pec.gse.it



Figura 35 - Anagrafica Operatore Persona Giuridica

Se L'Operatore energetico è una **Persona Fisica – Persona Individuale** possono essere modificate le seguenti informazioni:

- Località di residenza
 - Nazione
 - Città estera (se Nazione diversa da Italia)
 - Regione (se Nazione Italia)
 - Provincia (se Nazione Italia)
 - Comune (se Nazione Italia)
 - CAP
 - Indirizzo
 - Civico
 - Telefono
 - FAX
 - E-mail
 - PEC
 - PEC Alternativa

Non risultano modificabili i seguenti campi, valorizzati durante la registrazione:

- Tipo Operatore
- Tipo Giuridico
- Tipo Soggetto
- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Località di nascita

Servizi
Gestione operando per

ANAGRAFICA OPERATORE

 **DATI OPERATORE**
Ultima modifica: 06-08-2018

Tipo Operatore *

Tipo Giuridico

Tipo Soggetto *

Codice Fiscale

Partita IVA

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Sesso *

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione *

Regione

Provincia

Comune

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione *

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Civico *

Telefono *

Fax

Email (non PEC)

PEC (non obbligatoria)

PEC alternativa (non obbligatoria)

ANNULLA
SALVA

INFORMAZIONI **CONDIZIONI**

Reg. Imprese di Roma
 P.IVA e C.F. n. 05754301001 R.E.A. di Roma n.
 910934
 Cap. Soc. € 26.000.000 i.r.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
 Sede legale: Viale Marconi, 446 - 00197 Roma
 Posta elettronica certificata (PEC) gsepec@gse.it



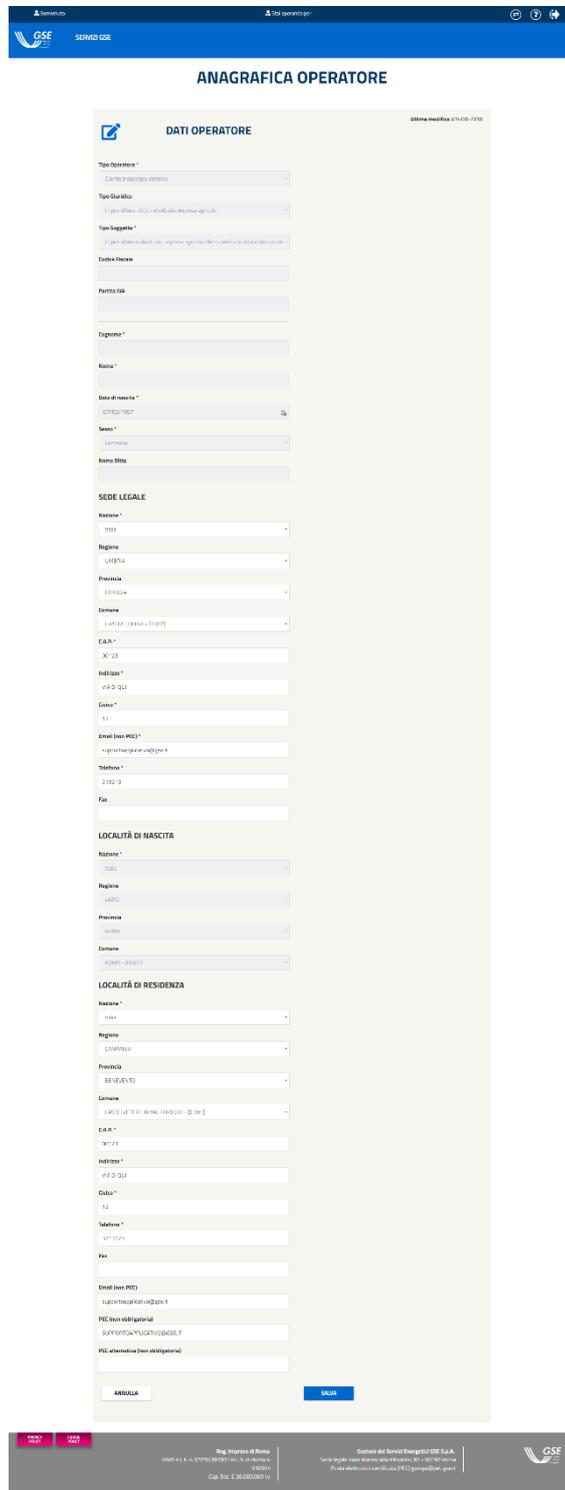
Figura 36 - Anagrafica Operatore - Persona fisica – Persona individuale

Se L’Operatore energetico è una **Persona Fisica – Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo** possono essere modificate le seguenti informazioni:

- Sede legale
 - Nazione
 - Città estera (se Nazione diversa da Italia)
 - Regione (se Nazione Italia)
 - Provincia (se Nazione Italia)
 - Comune (se Nazione Italia)
 - CAP
 - Indirizzo
 - Civico
 - E-mail (non PEC)
 - Telefono
 - Fax
- Località di residenza
 - Nazione
 - Città estera (se Nazione diversa da Italia)
 - Regione (se Nazione Italia)
 - Provincia (se Nazione Italia)
 - Comune (se Nazione Italia)
 - CAP
 - Indirizzo
 - Civico
 - Telefono
 - FAX
 - E-mail
 - PEC
 - PEC Alternativa

Non risultano modificabili i seguenti campi, valorizzati durante la registrazione:

- Tipo Operatore
- Tipo Giuridico
- Tipo Soggetto
- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Nome ditta
- Località di nascita



ANAGRAFICA OPERATORE

DATI OPERATORE

Ultima modifica: 07/08/2018

Tipi Operatore *
 Categorie Operatore elettrico

Tipi Clienti *
 Il gestore abilitato: individuo, impresa agricola

Tipi Soggetti *
 Il gestore abilitato abilitato: impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo

Codice Fiscale *

Partita IVA *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *
 07/08/1980

Sex *
 femmine

Nome d'uso *

SEDE LEGALE

Nazione *
 Italia

Regione *
 LAZIO

Provincia *
 FROSINONE

Comune *
 FROSINONE (04101 - Frosinone)

C.A.P. *
 31013

Indirizzo *
 PIAZZA DALLI

Città *
 011

E-mail (non PEC) *
 info@energiaclienti.gse.it

Telefono *
 07731213

Fax *

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione *
 Italia

Regione *
 LAZIO

Provincia *
 ROMA

Comune *
 ROMA (00100 - Roma)

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione *
 Italia

Regione *
 CAMPANIA

Provincia *
 BENEFENTINO

Comune *
 CARACITTOLE DI BIANCO (84010 - Benevento)

C.A.P. *
 84013

Indirizzo *
 PIAZZA DALLI

Città *
 12

Telefono *
 0711221

Fax *

E-mail (non PEC) *
 info@energiaclienti.gse.it

PEC (non obbligatoria) *
 SUPPLYOFFICER@GSE.IT

PEC (alternativa (non obbligatoria) *

ANNULLA **SALVA**

Reg. Imprese di Roma
 07801410765 - 077701810765 - 077701810765
 07801410765
 Cap. Soc. € 20.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
 Viale degli Eroi, 155 - 00144 Roma, Italia
 Tel. +39 06 47811111 - Fax +39 06 47811112
 P. IVA elettronica autorizzata PEC: gse@energiaclienti.gse.it



Figura 37 - Persona Fisica - Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo

Si precisa che nel caso di modifica dei campi **E-mail**, il sistema prima di consolidare il nuovo dato, invia un messaggio di posta elettronica di verifica contenente un link che deve essere cliccato dal destinatario.

3.1.10 Dati Fiscali

La funzionalità **DATI FISCALI** consente all’Utente di impostare le informazioni fiscali associate all’Operatore selezionato. Per accedere ai Dati Fiscali è necessario cliccare sul tasto **ACCEDI** della card **GESTISCI OPERATORE** sulla sezione **COSA POSSO FARE** della home page e successivamente cliccare sul tasto **ACCEDI** della card **DATI FISCALI**

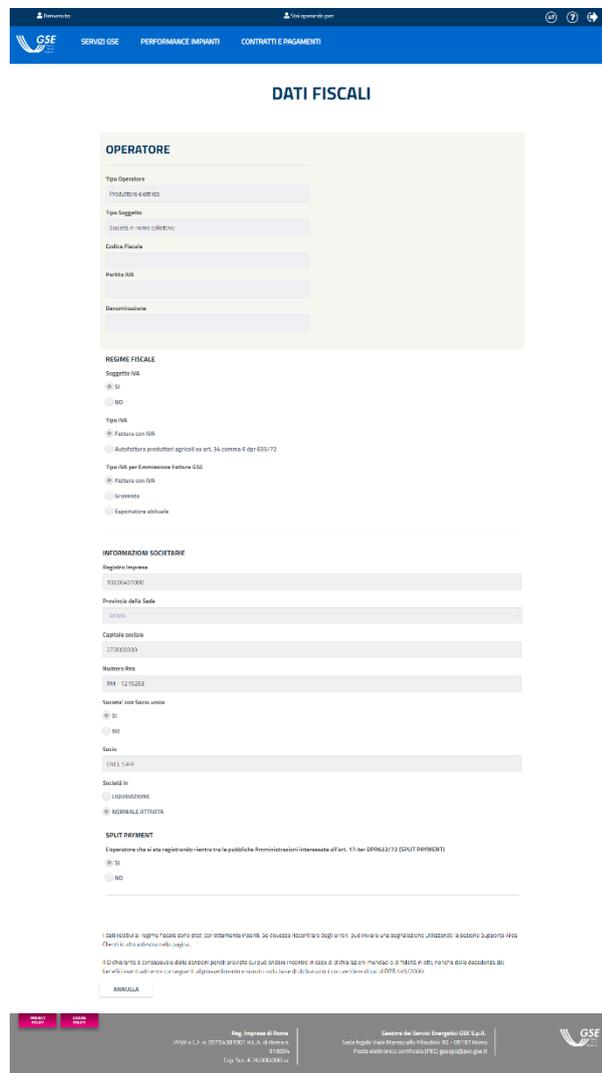


Figura 38 - Sezione COSA POSSO FARE della Home Page



Figura 39 – Gestione funzionalita Operatore - Dati fiscali

Se i Dati Fiscali sono stati già valorizzati, vengono proposti dal sistema in sola lettura. Se dovesse riscontrare degli errori, e se fosse necessario apportare delle variazioni, è necessario inviare una segnalazione utilizzando la sezione “supporto area clienti” in alto a destra nella pagina, motivando la modifica richiesta.



DATI FISCALI

OPERATORE

Tipo Operatore
 Prodotto elettrico
 Tipo soggetto
 Società o nome collettivo
 Codice Fiscale
 Partita IVA
 Denominazione

REGIME FISCALE

Soggetto IVA
 SI
 NO
 Tipo IVA
 Fattura con IVA
 Autotutela produttori agricoli ex art. 34 comma 6 rpr 613/72
 Tipo IVA per Emmissione Fattura GSE
 Fattura con IVA
 Unipersonale
 Operatore abituale

INFORMAZIONI SOCIETARIE

Regione impresa
 10236401000
 Provincia della Sede
 07363
 Capitale sociale
 270000000
 Numero Rea
 RM 121922B
 Società con Socio unico
 SI
 NO
 Sede
 LINEA S.p.A.
 Società In
 SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
 SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

SPLIT PAYMENT

Operatore che in via regolamentare (entro tre le pubbliche Amministrazioni interessate all'art. 17 del DPR633/72) SPLIT PAYMENT
 SI
 NO

I dati relativi al regime fiscale sono stati automaticamente precompilati con i dati riportati negli archivi. Può avvenire una discrepanza utilizzando la sezione supporto Area Clienti in attesa di ricevere l'aggiornamento.

Il Dichiarante è consapevole che i dati societari forniti possono essere verificati in caso di dubbio tramite il sito di riferimento o di seguito, qualora fosse necessario, dai beneficiari dell'energia in oggetto e, all'eventuale richiesta, sono a disposizione del beneficiario con un termine di 10 (dieci) giorni.

ABBANDONA

Figura 40 – Dati fiscali

Si precisa che, l’inserimento dei Dati Fiscali è obbligatorio per poter accedere ai Servizi del GSE. I dati fiscali sono strutturati in quattro sezioni, la cui visualizzazione dipende della natura giuridica dell’Operatore. In particolare:

- **Regime fiscale:** visualizzato da tutti gli Operatori
- **Informazioni Societarie:** visualizzato da tutti gli Operatori di tipo Persona Giuridica e da Persone Fisiche - Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo
- **FePa:** visualizzato da tutti gli Operatori che rientrano nel perimetro Pubblica Amministrazione
- **Split Payment:** visualizzato da tutti gli Operatori che rientrano nel perimetro Pubblica Amministrazione e per i seguenti forme giuridiche:
 - **Società semplice**

- **Società in accomandita semplice**
- **Società in nome collettivo**
- **Società per azioni**
- **Società a responsabilità limitata**
- **Società in accomandita per azioni**
- **Società Cooperativa**
- **Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese**

3.1.11 Invia PIN

La funzionalità **INVIA PIN** consente all'utente connessione di inviare il link per la consultazione del Portfolio PIN alla casella e-mail definita sull'anagrafica dell'Operatore. Per accedere a tale funzionalità, è necessario cliccare sul tasto **ACCEDI** della card **GESTISCI OPERATORE** sulla sezione **COSA POSSO FARE** della home page e successivamente cliccare sul tasto **ACCEDI** della card **INVIA PIN**



Figura 41 - Sezione COSA POSSO FARE della Home Page



Figura 42 – Gestione funzionalità Operatore - Dati fiscali

3.1.12 Rimozione relazione Utente-Operatore

La funzionalità di **Rimozione relazione Utente\Operatore** consente di rimuovere l'associazione tra Utente e l'Operatore, abilitata con la **Registrazione** oppure tramite la funzionalità **Aggiungi Utente**. L'utente per accedere a tale funzionalità clicca sul suo nome presente nell'intestazione della pagina:



Figura 43 - Intestazione pagina

e successivamente clicca sul tasto ACCEDI della card **RIMOZIONE RELAZIONE UTENTE-OPERATORE**.



Figura 44 – Rimozione relazione Utente-Operatore

Il sistema propone la seguente interfaccia grafica:

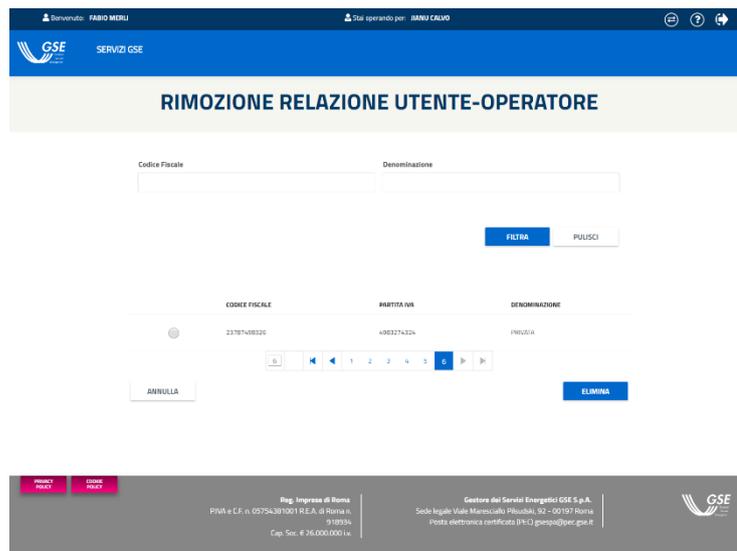


Figura 45 - Elimina Associazione Utente Operatore

Una volta selezionato l'Operatore di interesse, è possibile rimuovere la relazione cliccando sul tasto **ELIMINA**. Si ricorda che la funzionalità viene inibita nel caso in cui la dissociazione lasci l'Operatore privo di Utenti o viceversa.

3.1.13 Aggiungi Utente

La funzionalità **AGGIUNGI UTENTE** consente ad un Utente, che abbia selezionato un Operatore, di registrare un nuovo Utente. L'utente può accedere a tale funzionalità cliccando sul tasto **ACCEDI** della card **GESTISCI OPERATORE** nella sezione **COSA POSSO FARE** sulla home page e successivamente cliccando sul tasto **ACCEDI** della card **AGGIUNGI UTENTE**.



Figura 46 - Sezione COSA POSSO FARE della Home Page



Figura 47 – Gestione funzionalità Operatore

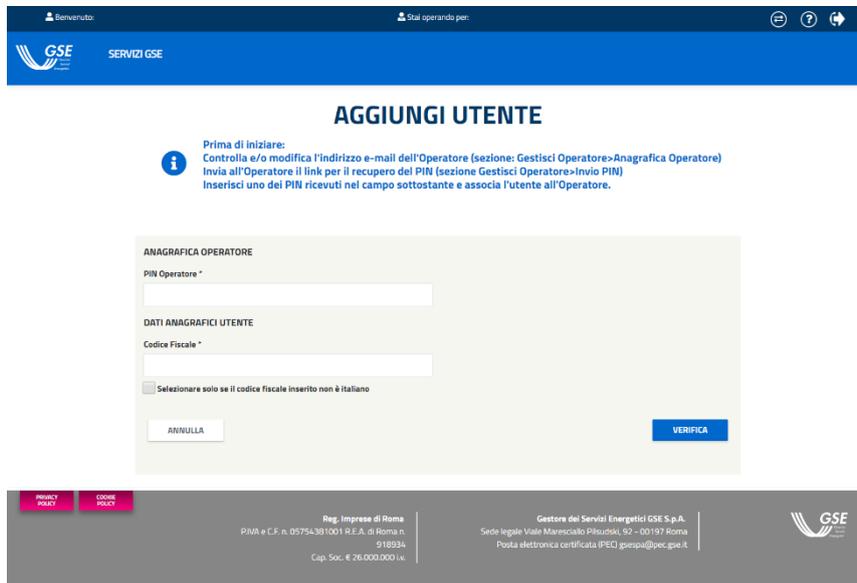


Figura 48 - Aggiungi Utente

Il sistema richiede:

- Un PIN valido per l'Operatore selezionato (vedi funzionalità 3.1.5 - **Portfolio Pin**).
- Il codice fiscale del nuovo utente

Alla pressione del tasto VERIFICA il sistema controlla l'esistenza del codice fiscale utente in banca dati ed in caso affermativo restituisce un codice numerico da utilizzare durante la conferma della Registrazione. Si precisa che la conferma Registrazione, in caso di utente esistente, prevede comunque l'aggiornamento della password.

Se il codice fiscale non è presente in banca dati, il sistema richiede i dati anagrafici del nuovo utente.

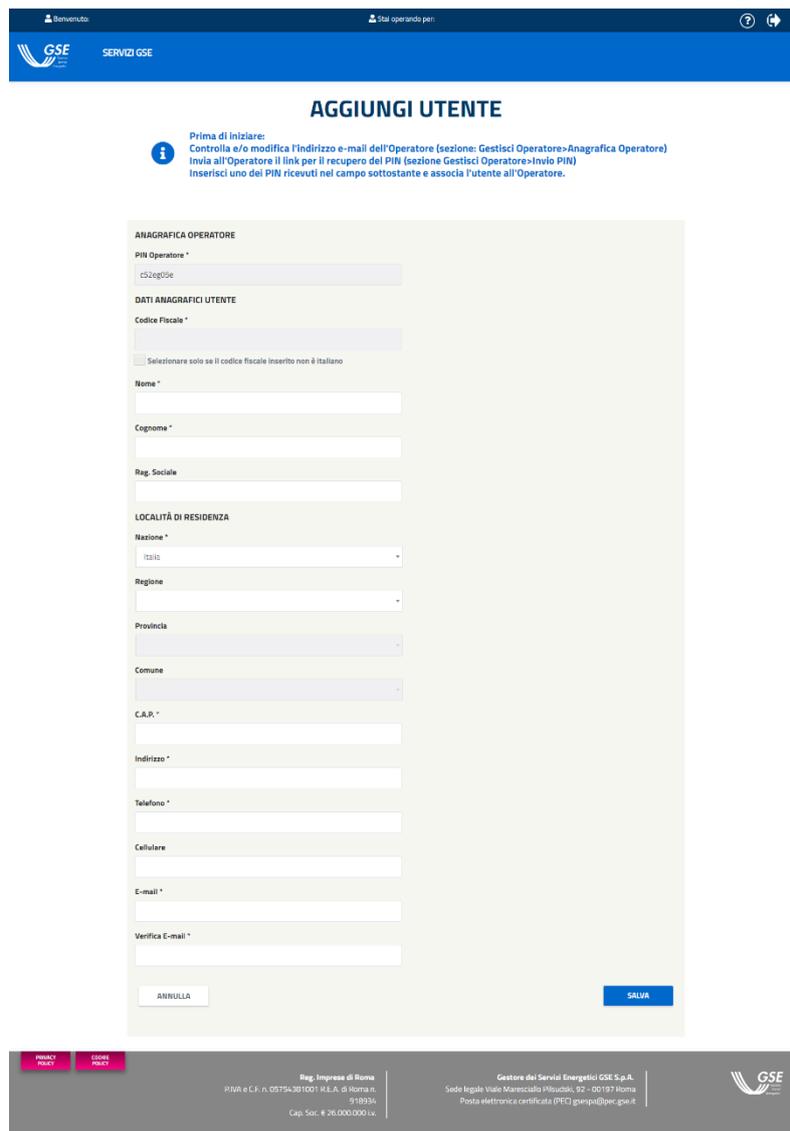


Figura 49 - Aggiungi Utente

Alla pressione del tasto SALVA il sistema restituisce un codice numerico da utilizzare durante la conferma della Registrazione (vedi immagine Figura 21 - Registrazione Effettuata Correttamente).

3.1.14 Modifica Password

La funzionalità **MODIFICA PASSWORD** consente, all'Utente autenticato, di aggiornare la propria password, scegliendone una nuova che rispetti le policy definite dal GSE.

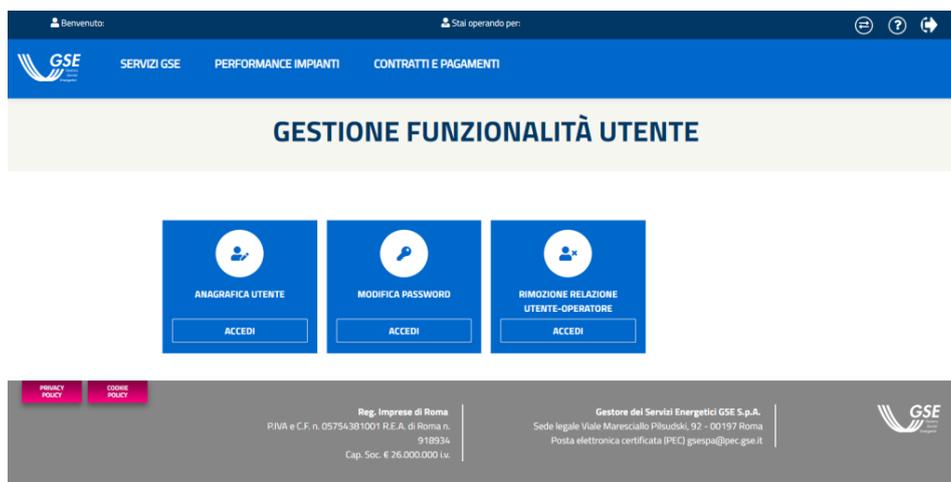


Figura 50 – Gestione funzionalità Utente

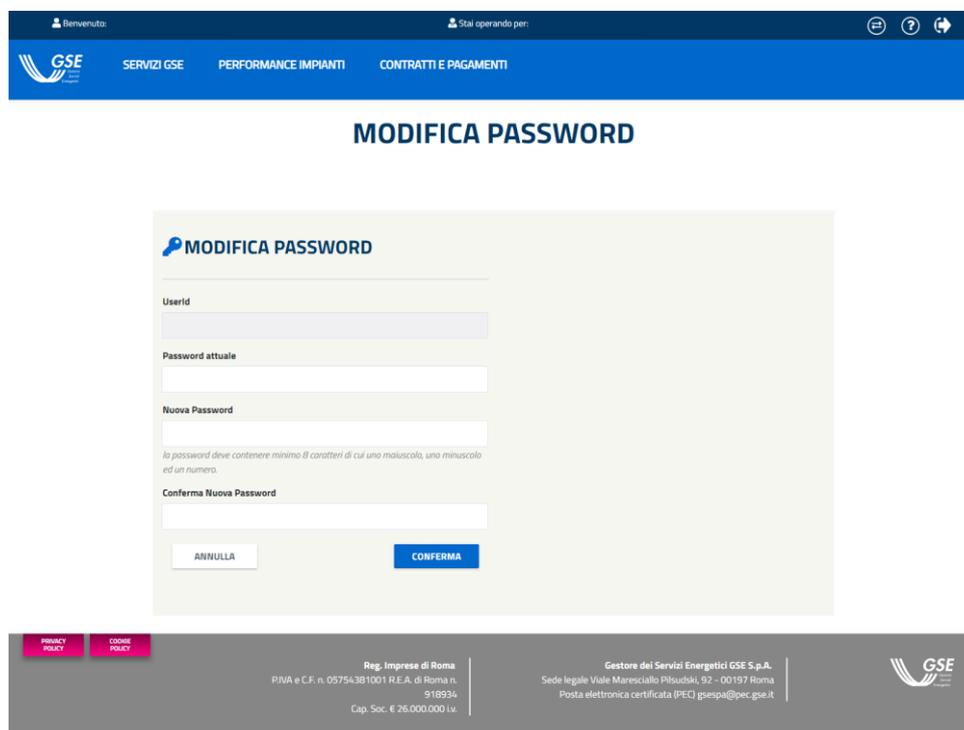
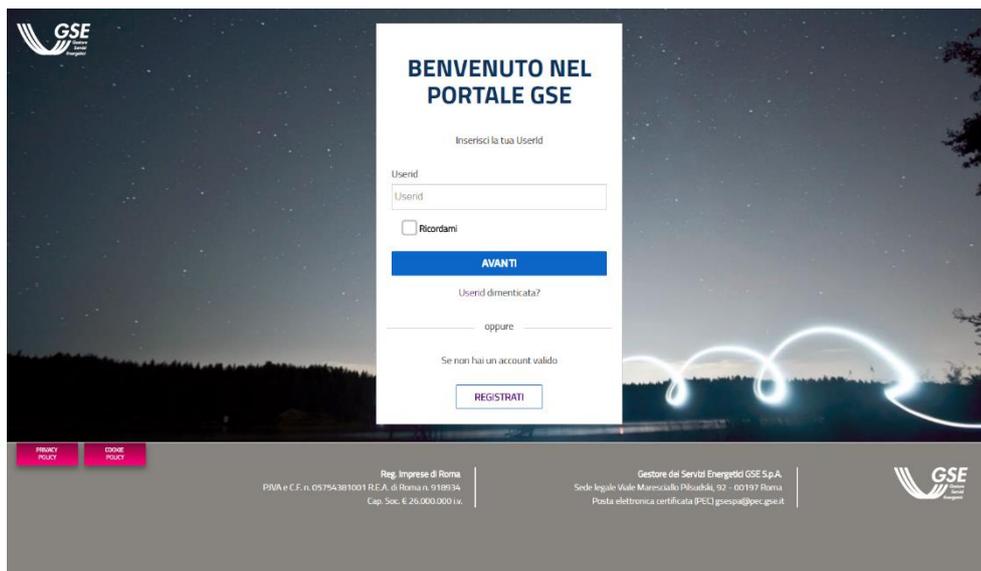


Figura 51 - Modifica Password

Il sistema richiede: la Password attuale, la nuova Password e la Conferma Nuova Password. Il sistema verifica le informazioni fornite dall'Utente e le policy sulla nuova password: lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui uno maiuscolo, uno minuscolo ed uno numerico. Si precisa che nella definizione della password non sono ammessi caratteri speciali. In caso di successo, la password viene modificata.

3.1.15 Recupera Userid

La funzionalità **Recupera Userid** consente all'Utente registrato, che abbia dimenticato la Userid, di recuperarla. È possibile procedere al recupero della Userid, cliccando sul link **Userid** sotto il tasto **ENTRA** sul form di Login.



The screenshot shows the GSE login portal. At the top left is the GSE logo. The main heading is 'BENVENUTO NEL PORTALE GSE'. Below it, the instruction 'Inserisci la tua Userid' is followed by a text input field labeled 'Userid'. There is a 'Ricordami' checkbox below the input field. A blue 'AVANTI' button is positioned below the checkbox. Underneath the button, there are links for 'Userid dimenticata?' and 'oppure'. At the bottom of the form area, there is a link for 'Se non hai un account valido' and a 'REGISTRATI' button. The footer contains legal information, including 'Reg. Imprese di Roma', 'Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.', and contact details for PISA and Roma offices.

Figura 52 - Recupero User ID

Il sistema propone la maschera Self Service Userid, nella quale è richiesto l'inserimento di alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente; in particolare:

- Codice fiscale
- Codice CAPTCHA

Sulla medesima maschera sono visualizzate anche le istruzioni per modificare la e-mail associata all'Utente.

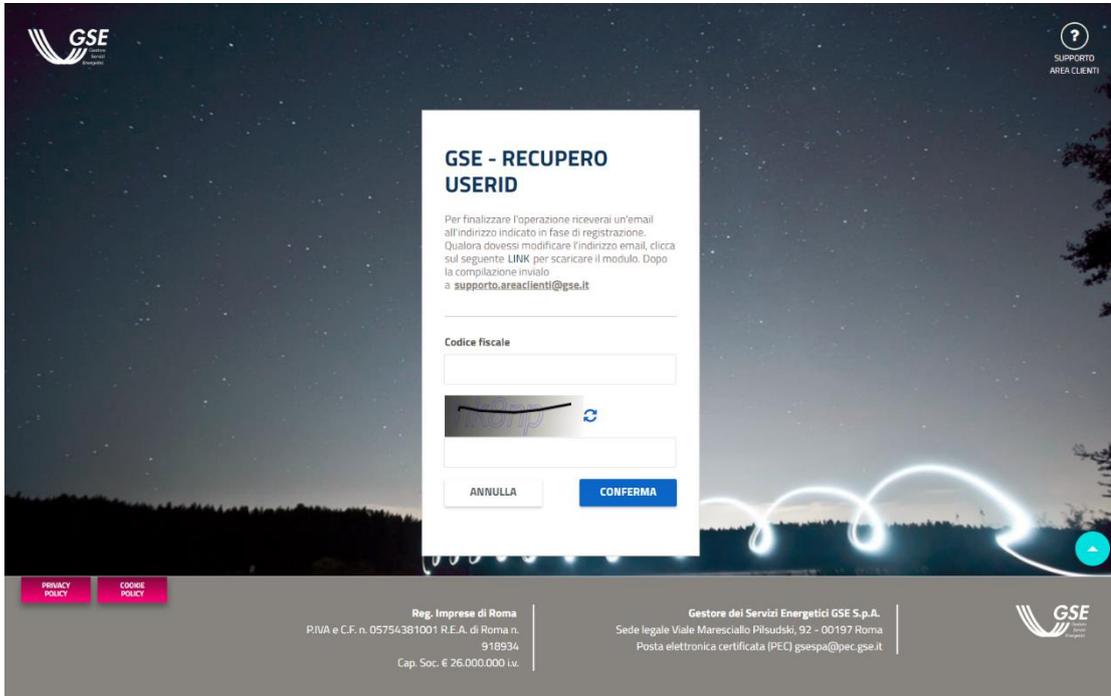


Figura 53 – Self Service Userid

Il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti. In caso positivo, viene generato un codice di sicurezza e inviata una e-mail con le istruzioni per completare l'operazione; se i dati non sono validi, viene proposto un messaggio di errore esplicativo.

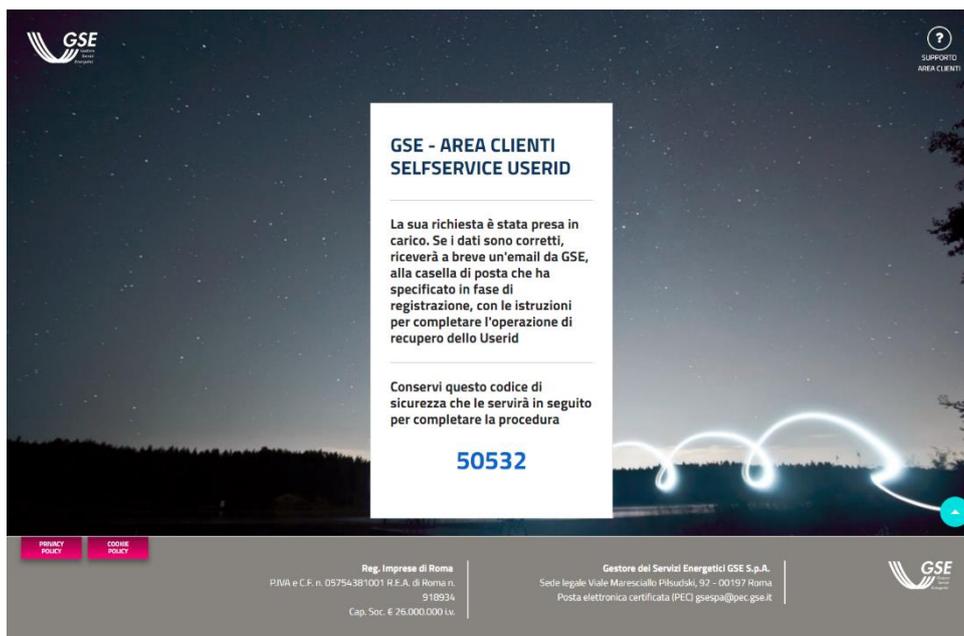
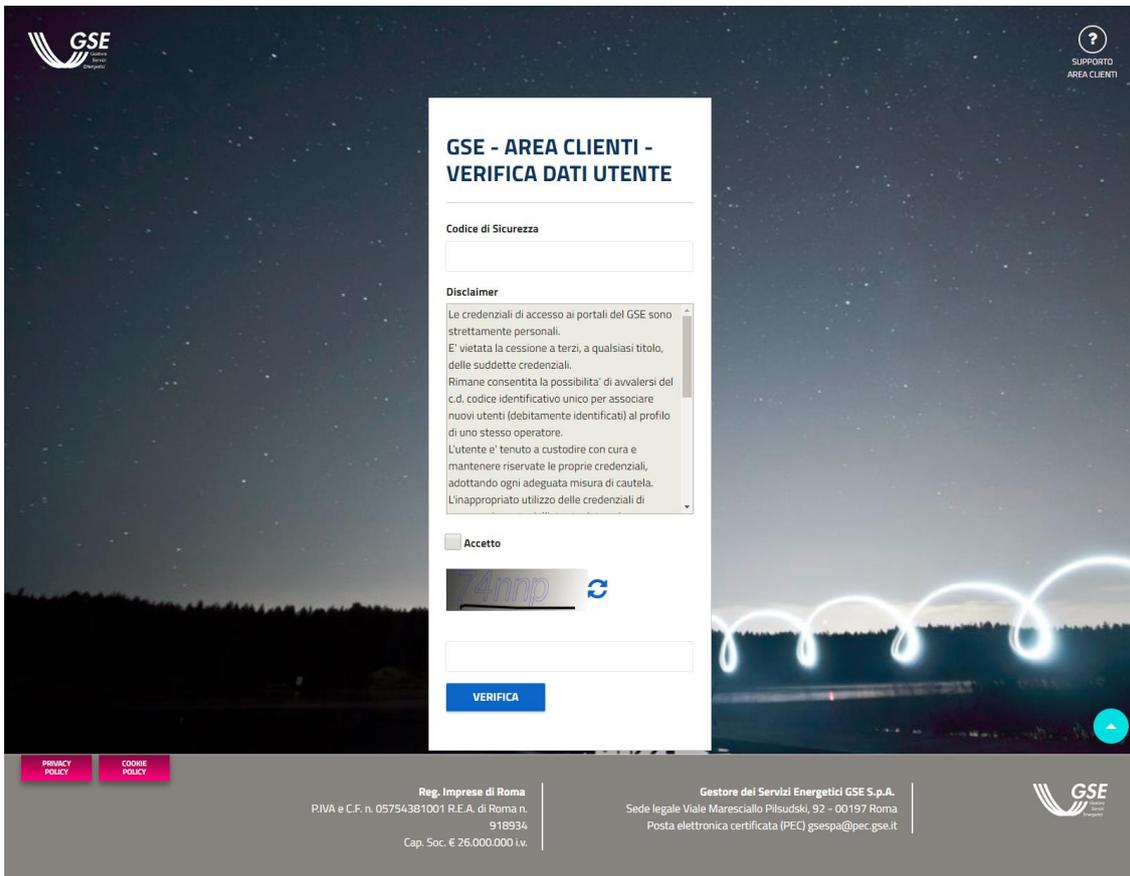


Figura 54 - Recupero User ID - Codice sicurezza

Dopo il click sul link presente nella mail di Recupero Userid, il sistema richiede il Codice di Sicurezza. In caso di successo, viene visualizzata la Userid e inviata una mail di conferma.



GSE - AREA CLIENTI - VERIFICA DATI UTENTE

Codice di Sicurezza

Disclaimer

Le credenziali di accesso ai portali del GSE sono strettamente personali.
E' vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, delle suddette credenziali.
Rimane consentita la possibilita' di avvalersi del c.d. codice identificativo unico per associare nuovi utenti (debitamente identificati) al profilo di uno stesso operatore.
L'utente e' tenuto a custodire con cura e mantenere riservate le proprie credenziali, adottando ogni adeguata misura di cautela.
L'inappropriato utilizzo delle credenziali di

Accetto

PRIVACY POLICY COOKIES POLICY

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

Figura 55 - Self Service Userid - Verifica dati Utente

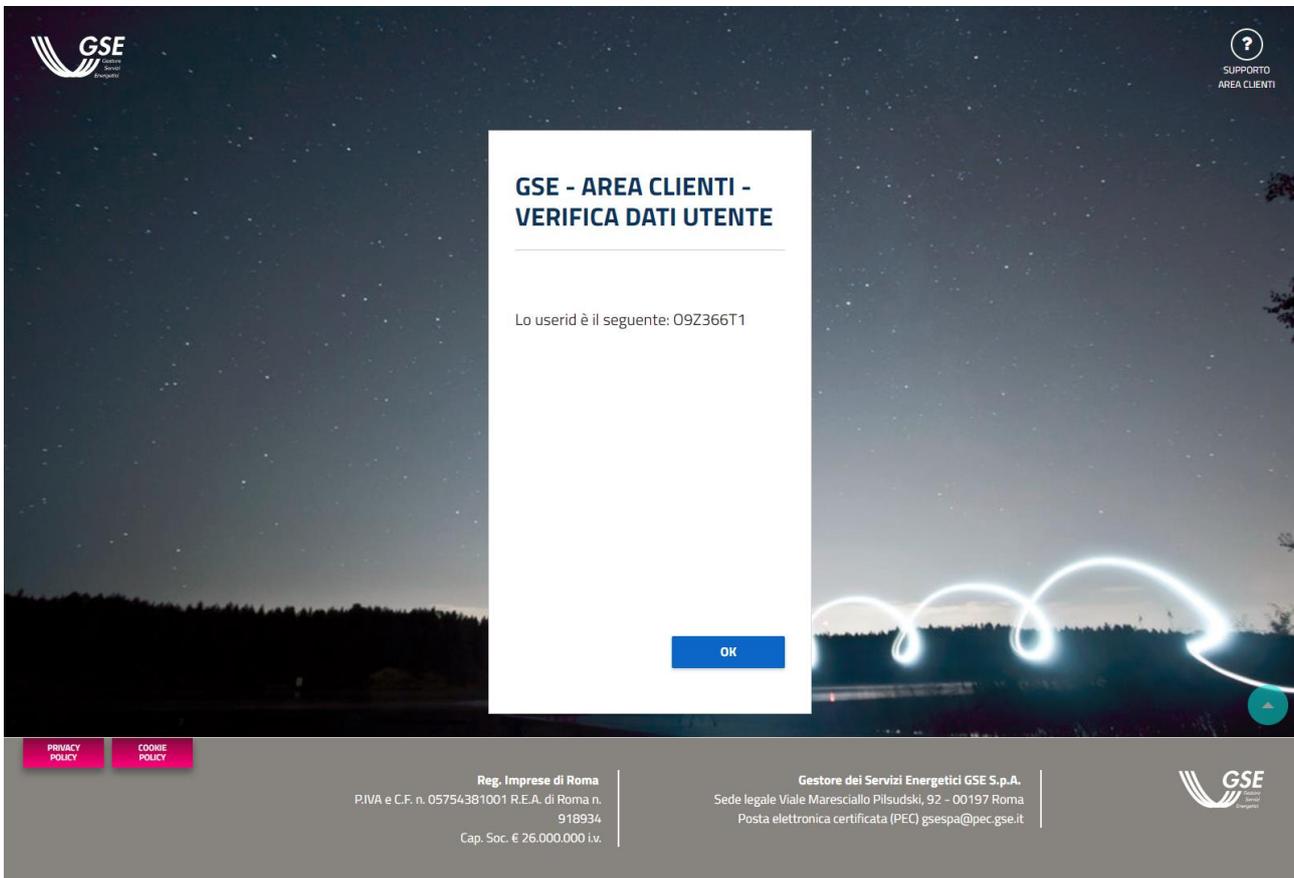


Figura 56 - Self Service Userid - Visualizzazione Userid

3.1.16 Reimposta Password

La funzionalità **Reimposta Password** consente all'Utente registrato, che abbia dimenticato la sua password, di impostarla nuovamente. È possibile reimpostare la password, cliccando sul link **Password** sotto il tasto ENTRA sul form di Login.

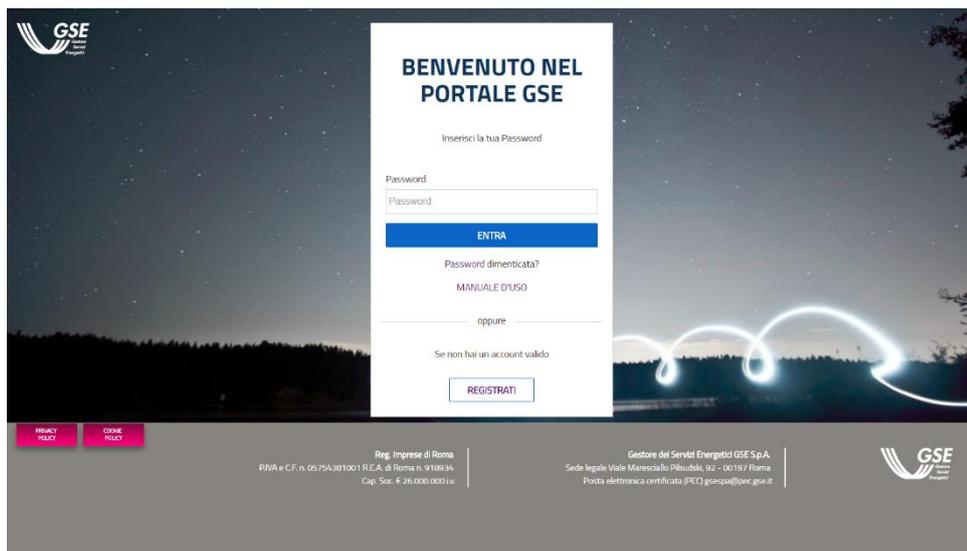


Figura 57 - Reimposta Password

Il sistema propone la maschera Self Service Password nella quale è richiesto l'inserimento di alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente; in particolare:

- Userid
- Codice CAPTCHA

Sulla medesima maschera sono visualizzate anche le istruzioni per modificare la e-mail associata all'Utente.

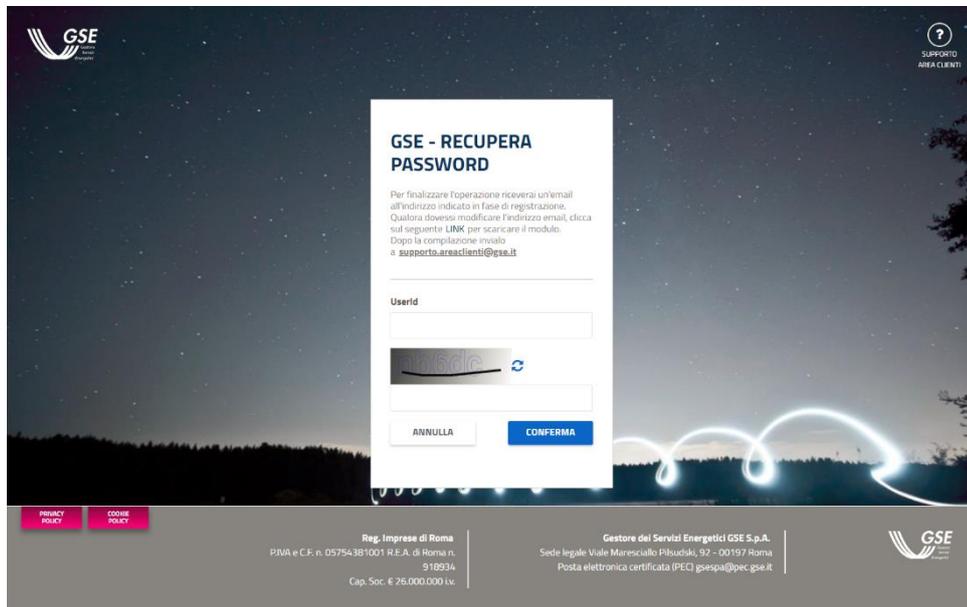


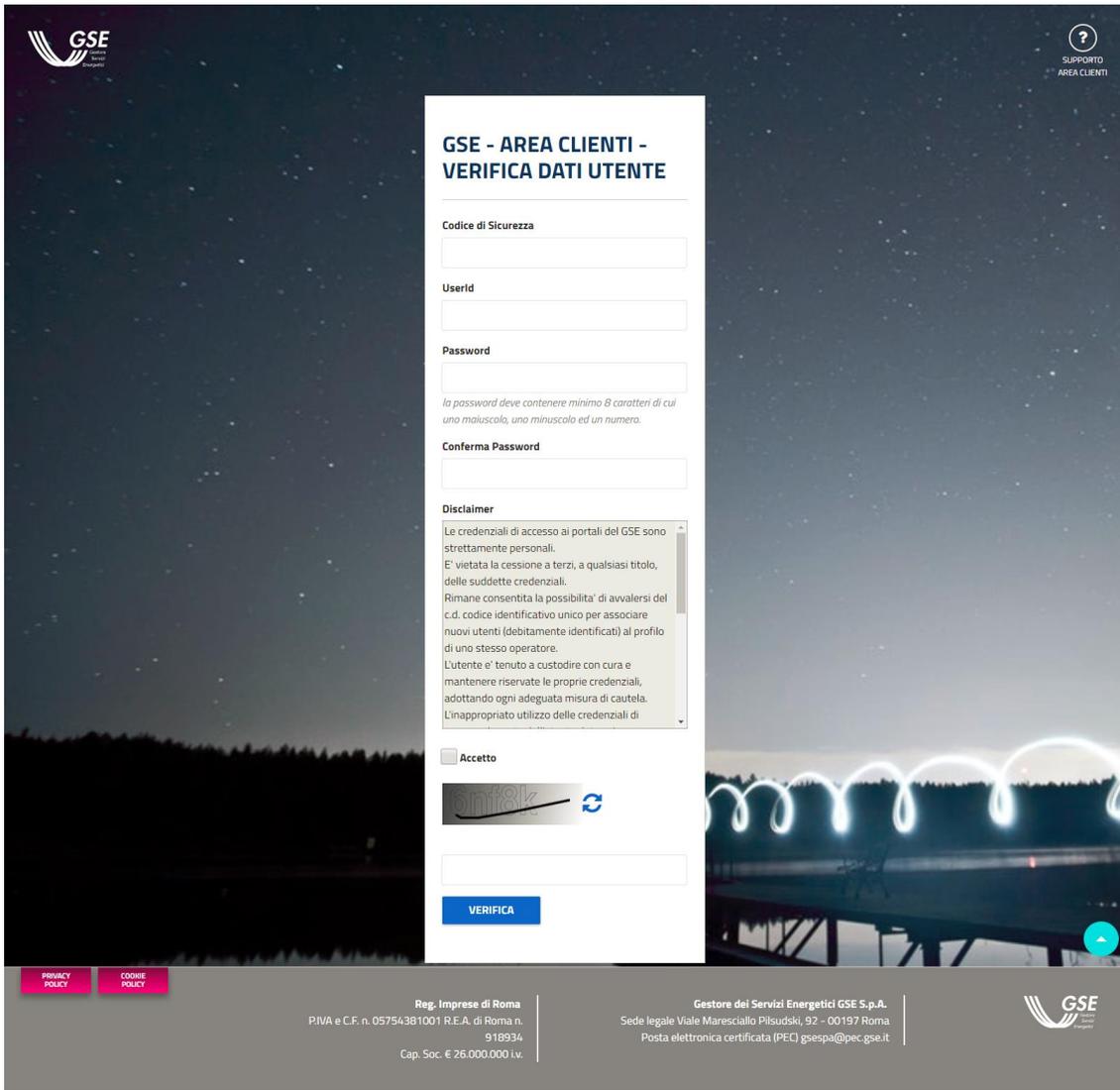
Figura 58 – Self Service Password

Il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti dall’Utente: in caso positivo, viene generato un codice di sicurezza e inviata una e-mail con le istruzioni per completare l’operazione; se i dati inseriti non sono validi, viene visualizzato un messaggio di errore esplicativo.



Figura 59 - Self Service Password - Codice sicurezza

Dopo il click sul link presente nella mail di Recupero Password smarrita, il sistema richiede il Codice di Sicurezza, la Userid e la nuova Password. In caso di successo, viene aggiornata la password e inviata una mail di conferma.



GSE - AREA CLIENTI - VERIFICA DATI UTENTE

Codice di Sicurezza

Userid

Password

la password deve contenere minimo 8 caratteri di cui uno maiuscolo, uno minuscolo ed un numero.

Conferma Password

Disclaimer

Le credenziali di accesso ai portali del GSE sono strettamente personali.
E' vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, delle suddette credenziali.
Rimane consentita la possibilita' di avvalersi del c.d. codice identificativo unico per associare nuovi utenti (debitamente identificati) al profilo di uno stesso operatore.
L'utente e' tenuto a custodire con cura e mantenere riservate le proprie credenziali, adottando ogni adeguata misura di cautela.
L'inappropriato utilizzo delle credenziali di

Accetto

VERIFICA

PRIVACY POLICY **COOKIE POLICY**

Reg. Imprese di Roma
PIVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

Figura 60 - Self Service Password - Verifica dati Utente

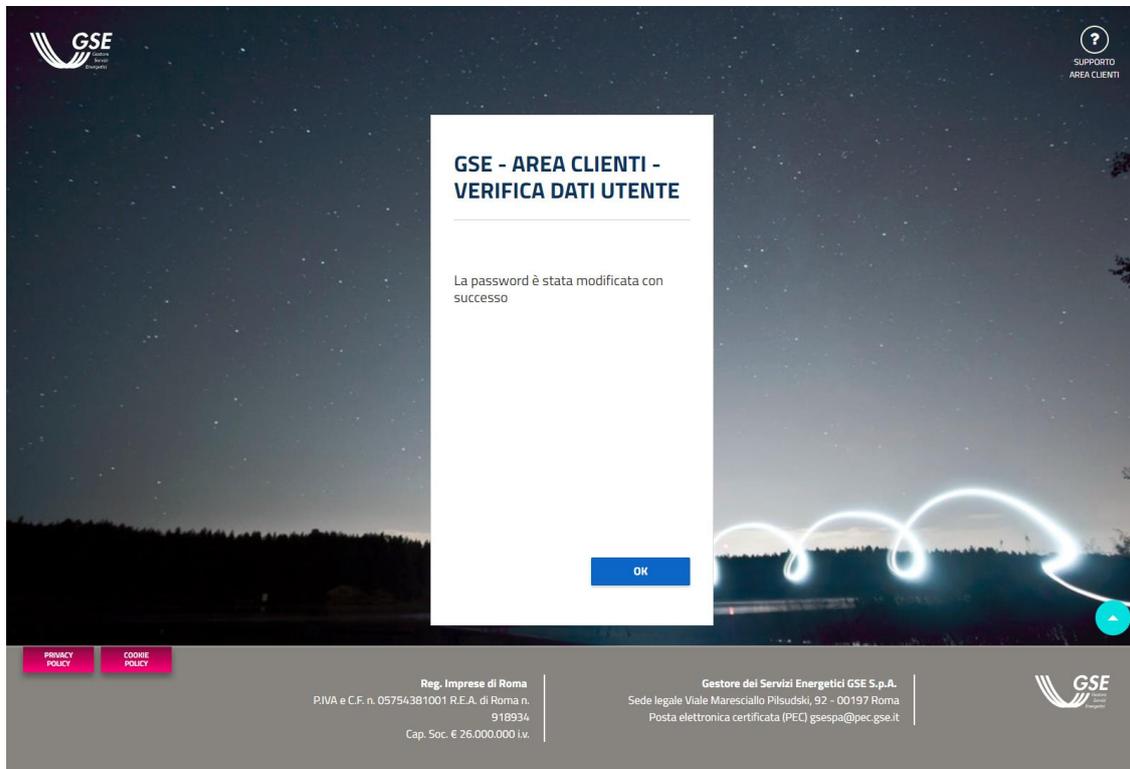


Figura 61 - Self Service Password - Conferma aggiornamento password